

ПАМЯТКА

Действия работников и руководителей при несчастном случае в УрФУ

1. Действия работников

Расследованию и учету в соответствии со ст. 227 ТК РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

При обнаружении ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и студентов Университета, в том числе о травмах, ухудшении состояния здоровья, необходимо:

- 1) сообщить своему непосредственному руководителю;
- 2) оказать пострадавшему первую доврачебную помощь;
- 3) вызвать «скорую помощь»;
- 4) записать координаты (Ф.И.О., номер телефона) пострадавшего и очевидцев несчастного случая.

2. Действия руководителя

При поступлении информации о том, что несчастный случай произошёл, необходимо:

- 1) выяснить координаты пострадавшего, очевидцев несчастного случая;
- 2) по возможности сохранить на месте происшествия обстановку, которая была на месте происшествия, до начала расследования; в случае невозможности – зафиксировать обстановку (составить схему, сфотографировать);
- 3) на имя проректора по подчиненности составляется служебная записка (за подписью директора института либо начальника управления), в которой указаны время и место несчастного случая, кратко изложены его обстоятельства, указаны Ф.И.О. пострадавшего, учреждение, в которое он был доставлен, его предварительный диагноз (см. Приложения №1 и №2);
- 4) подписанная служебная записка передается в отдел охраны труда УМТО УрФУ.

Образец служебной записки о расследовании несчастного случая



Уральский
федеральный
университет
имени первого Президи
России Б.Н.Ельцина

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, 620002, офис ГУК-116, тел. (343) 375-93-00, 375-47-80,
e-mail: a.n.komarov@urfu.ru

И.о. проректора по ОБ
П.В. Мезенцеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№

от г.

Информирую Вас о том, что года в 15 час. 40 мин., после выполнения работ по осмотру электрооборудования электрощитовой теплопункта учебного корпуса по адресу: электромонтер по обслуживанию электроустановок отдела главного энергетика, переходя дорогу между зданиями по адресам: ул. поскользнулся на льду припорошенном свежесыпавшим снегом, упал и получил травму ноги.

После обращения в травмпункт МАУ ГБ № 36 по адресу: ул. Саперов, д. 3, поставлен диагноз: перелом лодыжки без смещения и оформлен листок нетрудоспособности с г.

Главный энергетик

А.Н. Комаров

Исполнитель:
М.А. Токарев
т. 375-93-00

Образец служебной записки о расследовании несчастного случая

УрФУ
Специализированный
учебно-научный центр

Проректору по учебной
работе УрФУ
С.Т. Князеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
17.04.2018 г.

Уважаемый Сергей Тихонович!

Прошу провести расследование несчастного случая, происшедшего 10 апреля 2018 года в 08.20 часов с учащейся СУНЦ [] .
[] упала от головокружения и ударила лицо о бетонный пол в душевой комнате подвального помещения школы-интерната СУНЦ по адресу: ул. Д. Зверева, 30.

После оказания первой медицинской помощи врачом-педиатром СУНЦ []
[] , была направлена и сопровождена в травмпункт ЦГБ № 7 г. Екатеринбурга.

Директор



СОГЛАСОВАНО
в СЭД

А. А. Мартьянов