

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

443/03

ПРИКАЗ

20.09.2023

Екатеринбург

О введении в действие 2 версии Положения о
смотре-конкурсе по охране труда и
культуре производства

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ, п. 6.5.4 и п. 6.5.5 Коллективного договора между ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета на 2021-2024 годы, п. 4.12 документированной процедуры «Система управления охраной труда в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденной приказом ректора от 31.03.2022 г. № 0321/03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.10.2023 утвержденное Положение о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства, версия 2 (Приложение).
2. Приказ от 20.03.2020 № 305/03 «О введении в действие Положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете» считать утратившим силу.
3. Проректорам, директорам институтов, филиалов, руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. в срок до 01.11.2023 довести данный приказ и Положение о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства, версия 2 (далее – положение) до работников;
 - 3.2. в соответствии с положением принимать активное участие в работе по проведению смотра-конкурса в УрФУ по вопросам охраны труда и культуре производства с целью дальнейшего улучшения условий и охраны труда, обеспечению высокой культуры производственного и учебного процессов;
 - 3.3. учитывать результаты смотра-конкурса при оценке рейтинга структурных подразделений в университете.
4. Комитету по охране труда УрФУ в установленные сроки рассматривать предоставленные информационные бюллетени от структурных подразделений с целью определения победителей смотра-конкурса и подготовки приказа о поощрении победителей.
5. Начальнику отдела охраны труда В.А. Шипову:
 - 5.1. разместить данный приказ и положение на сайте УрФУ в срок до 09.10.2023;
 - 5.2. организовать учет поступающих информационных бюллетеней от структурных подразделений с последующей передачей их в Комитет по охране труда УрФУ.
6. Начальнику УБУиФК Г.А. Агаркову производить выплаты победителям смотра-конкурса из фонда общеуниверситетских расходов Университета в соответствии с п. 6 положения и итоговым приказом о поощрении победителей.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по ОВ Шевченко Д.В.

Ректор

В.А. Кокшаров



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**О смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01- 350-2023

Экземпляр № 1

стр. 1 из 16

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников УрФУ



П. Кузина

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрФУ



В.А. Кокшаров

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства

СМК-ПВД-6.4.1-01-350-2023

Версия 2

Дата введения: 01.10.2023 г.

Приказ № 773/03 от 20.09.2023 г.

Екатеринбург
2023

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и сокращения	3
4	Порядок формирования групп, участвующих в смотре-конкурсе.....	4
5.	Порядок предоставления материалов для подведения итогов смотра-конкурса	5
6	Порядок поощрения победителей смотра-конкурса	6
7	Заключительные положения.....	7
	Приложение 1 Распределение подразделений УрФУ по группам для участия в смотре- конкурсе по охране труда и культуре производстве	8
	Приложение 2 Образец Информационного бюллетеня состояния условий и охраны труда в структурном подразделении.....	10
	Приложение 3 Методика расчета показателя условий и охраны труда и культуры производства в подразделениях	12
	Лист регистрации изменений	16
	Лист согласования	



1 Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса УрФУ по вопросам охраны труда и культуры производства (далее смотра-конкурс) с целью дальнейшего улучшения условий, охраны труда и обеспечения высокой культуры производственного и учебного процессов. В смотре-конкурсе в обязательном порядке участвуют все подразделения Университета.

Смотра-конкурс мотивирует администрацию и работников к:

- созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- безусловному выполнению условий Коллективного договора, действующего в УрФУ;
- обеспечению высокой дисциплины труда и культуры производства;
- повышению уровня организации работы по охране труда.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных актов:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.2. Документированная процедура «Система управления охраной труда в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 2.3. Коллективный договор между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета.
- 2.4. Правила внутреннего трудового распорядка УрФУ.
- 2.5. Положение о Комитете по охране труда.
- 2.6. Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле соблюдения требований охраны труда.

3 Термины и сокращения

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Университет, УрФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативных требований (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) – средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4 Порядок формирования групп, участвующих в смотре-конкурсе

В целях проведения смотра-конкурса формируются пять групп подразделений (Приложение 1):

- 1 группа: Инженерные и естественно-научные институты.
- 2 группа: Подразделения гуманитарного профиля.
- 3 группа: Производственные подразделения УрФУ.
- 4 группа: Административные подразделения УрФУ.
- 5 группа: Подразделения, обеспечивающие жизнедеятельность УрФУ.

Распределение подразделений УрФУ по группам приведено в Приложении 1.

Победителями в смотре-конкурсе в каждой группе признаются коллективы подразделений, полностью выполнившие мероприятия по охране труда, предусмотренные действующим законодательством по охране труда, в том числе и локальными, добившиеся высокой эффективности работы по профилактике производственного травматизма, а также лучших результатов по показателям смотра-конкурса приведенных в информационном бюллетене. При изменении организационной структуры Университета распределение вновь созданных или переименованных подразделений по группам производится решением Комитета по охране труда УрФУ.

5 Порядок предоставления материалов для подведения итогов смотра-конкурса

Информационный бюллетень формируется в структурном подразделении ответственным по охране труда и утверждается руководителем структурного подразделения или курирующим проректором, с согласованием представителя Отдела охраны труда (приложение 2).

Информационный бюллетень предоставляется в Отдел охраны труда до 20 декабря текущего года (за год) с последующей передачей его в Комитет по охране труда УрФУ для подведения итогов смотра-конкурса и определения победителей. По итогам издается приказ о поощрении. Материалы, представленные позднее указанных сроков, не рассматриваются, а показатель состояния охраны труда в подразделении за данный период времени принимается равным нулю.

Организационную работу по подведению итогов смотра-конкурса осуществляет Комитет по охране труда УрФУ.

Победителями признаются структурные подразделения, добившиеся лучших результатов по показателям административно-общественного контроля, приведенным в информационном бюллетене.

Подразделения, в которых в отчетном году произошли несчастные случаи с работниками (случаи, возникшие из-за общего заболевания работника, не учитываются) или обучающимися (случаи, не связанные с образовательным процессом, не учитываются), не могут быть признаны победителями смотра-конкурса.

Результаты настоящего смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга структурных подразделений университета.

6 Порядок поощрения победителей смотра-конкурса

По итогам смотра-конкурса издается приказ о поощрении подразделений и работников структурных подразделений, занявших 1, 2 и 3 места в своих группах, добившихся значительных успехов в обеспечении охраны труда и культуре производства.

Устанавливаются следующие размеры выплат для единовременного поощрения работников:

Группы	Премиальный фонд, рублей на одно подразделение
1 группа: Инженерные и естественно-научные институты.	1 место – 25 000 рублей 2 место – 20 000 рублей 3 место – 15 000 рублей
2 группа: Подразделения гуманитарного профиля.	1 место – 25 000 рублей 2 место – 20 000 рублей 3 место – 15 000 рублей
3 группа: Производственные подразделения УрФУ.	1 место – 20 000 рублей 2 место – 15 000 рублей 3 место - 10 000 рублей
4 группа: Административные подразделения УрФУ.	1 место – 20 000 рублей 2 место – 12 000 рублей 3 место - 8 000 рублей
5 группа: Подразделения, обеспечивающие жизнедеятельность УрФУ.	1 место – 15 000 рублей 2 место – 11 000 рублей 3 место - 9 000 рублей

Выплаты производятся из фонда общеуниверситетских расходов Университета. Списки работников и размеры выплат в пределах установленных средств по итогам смотра-конкурса определяют руководители структурных подразделений, занявшие 1, 2, 3 места в своих группах. Списки работников-победителей (от подразделений) с указанием коэффициента участия (активности) от 0 до 1 для премирования предоставляются в Отдел охраны труда с последующей передачи их в Комитет по охране труда университета для утверждения и подготовки приказа о поощрении.



7 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

Настоящее Положение составлено на 16 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Отделе охраны труда, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в Отделе управления качеством.

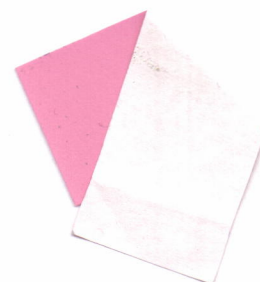
Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник Отдела охраны труда

В.А. Шипов

Председатель комиссии профкома по охране труда

Д.Г. Лисиенко



Приложение 1

Распределение подразделений УрФУ по группам

для участия в смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства

1 группа: Инженерные и естественно-научные институты.

Институт естественных наук и математики
Институт новых материалов и технологий
Химико-технологический институт
Институт радиоэлектроники и информационных технологий - РтФ
Институт строительства и архитектуры
Военный учебный центр
Институт фундаментального образования
Уральский энергетический институт
Физико-технологический институт
Нижнетагильский технологический институт (филиал) УрФУ
Политехнический институт (филиал) УрФУ в г. Каменске-Уральском
Уральская передовая инженерная школа «Цифровое производство»

2 группа: Подразделения гуманитарного профиля.

Институт экономики и управления
Уральский гуманитарный институт
Институт физической культуры, спорта и молодежной политики
Институт технологий открытого образования
Центр дополнительного профессионального образования
Специализированный учебно-научный центр
Зональная научная библиотека
Филиал УрФУ в г. Верхняя Салда
Филиал УрФУ в г. Краснотурьинске
Филиал УрФУ в г. Невьянске

3 группа: Производственные подразделения УрФУ.

Отдел главного механика
Отдел главного энергетика
Издательско-полиграфический центр УрФУ
Комбинат питания УрФУ
Медико-санитарная часть УрФУ
Управление эксплуатации имущественного комплекса и транспорта
Экспериментально-производственный комбинат УрФУ
Детский сад УрФУ

4 группа: Административные подразделения УрФУ.

Подразделения, курируемые Первым проректором (Управление персонала и далее в соответствии с организационной структурой).

Подразделения, курируемые Первым проректором (Юридическое управление и далее в соответствии с организационной структурой, кроме Управления информационной безопасности).

Подразделения, курируемые Первым проректором по экономике и стратегическому развитию (в соответствии с организационной структурой, кроме Издательско-полиграфического центра УрФУ).

Подразделения, курируемые директором по образовательной деятельности (в соответствии с организационной структурой, кроме СУНЦ и Института технологий открытого образования).

Подразделения, курируемые проректор по развитию магистратуры (в соответствии с организационной структурой).

Подразделения, курируемые проректором по науке (в соответствии с организационной структурой, кроме ЗНБ).

Подразделения, курируемые проректором по воспитательной работе (в соответствии с организационной структурой, кроме Детского сада УрФУ).

Подразделения, курируемые проректором по общим вопросам (в соответствии с организационной структурой, кроме ЭПК УрФУ, КП УрФУ, ОМТО, ОГМ, ОГЭ, отдела охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, ЛПЭ, МСЧ, ООТ, отдела санитарно-эпидемиологического благополучия, СРБ, УБ, Отдела по делам ГО и ЧС, Управления капитального строительства).

Подразделения, курируемые проректором по международным связям (в соответствии с организационной структурой).

Подразделения, курируемые проректором по информационным технологиям (в соответствии с организационной структурой).

Подразделения, курируемые проректором по информационной политике (в соответствии с организационной структурой).

5 группа: Подразделения, обеспечивающие жизнедеятельность УрФУ.

Управление безопасности

Отдел материально-технического обеспечения

Управление специального режима

Отдел охраны труда

Отдел по делам ГО и ЧС

Служба радиационной безопасности

Лаборатория промышленной экологии

Управление информационной безопасности

Отдел санитарно-эпидемиологического благополучия

Отдел охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения

Управление капитального строительства

Приложение 2

**Образец Информационного бюллетеня состояния условий и охраны труда в
структурном подразделении**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по подчиненности (руководитель
подразделения) _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Информационный бюллетень состояния условий и охраны труда
в структурном подразделении за первое полугодие, за _____ год**

№ п/п	Показатели	Оценка выполнения по подразделениям							
1	Обучение и проверка знаний:								
1.1	обучение и проверка знаний по программам обучения требованиям охраны труда								
1.2	обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим								
1.3	обучение и проверка знаний по выполнению работ повышенной опасности (на высоте, в ограниченных замкнутых пространствах)								
2	Обучение и проверка знаний по безопасному проведению работ, подконтрольных Ростехнадзору:								
2.1	электробезопасность								
2.2	безопасная работа с сосудами под давлением								
2.3	безопасная работа с грузоподъемными механизмами								
2.4	радиационная безопасность								
3	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности работников (наличие журналов проведения инструктажей, правильность ведения, наличие инструкций)								
4	Проведение инструктажей по охране труда обучающихся при проведении практических и лабораторных занятий (наличие листов инструктажа, правильность ведения, наличие инструкций)								
5	Проведение периодического медицинского осмотра (% проведения медицинского осмотра)								
6	Наличие и состояние средств первой помощи (аптечек)								
7	Обеспечение СИЗ:								
7.1	организация обучения по применению СИЗ								



7.2	наличие необходимой документации (личные карточки учета выдачи СИЗ)									
7.3	наличие и состояние СИЗ на рабочих местах									
8	Наличие действующих актов ввода лабораторий и компьютерных классов в эксплуатацию									
9	Состояние технических систем:									
9.1	исправность систем вентиляции (наличие проектно-паспортной документации, актов обследования и очистки									
9.2	электробезопасность (наличие актов проверки заземления, зануления и изоляции, исправность электроприборов)									
10	Проведение производственного лабораторного контроля (наличие протоколов)									
11	Техническое состояние помещений									
12	Наличие и исправность средств пожаротушения									
13	Соблюдение правил охраны труда работниками									
14	Своевременность и действенность 1 и 2 ступеней АОК									
15	Выполнение предписаний по итогам 3 ступени АОК									
16	Наличие и выполнение плана мероприятий по охране труда, улучшений условий труда с учетом его качества									
17	Наличие договора на утилизацию лабораторных отходов (сливы и т. д.)									
18	Наличие уголка по охране труда.									
19	Травматизм (степень тяжести травмы)									
	Затраты на улучшение условий труда (тыс. руб)									
	Численность работников по основному месту работы и работающие на условиях внешнего совместительства									
	Обобщенный показатель:									
	Показатель состояния условий охраны труда и культуры производства в подразделении									
	МЕСТО									

Ответственный по охране труда структурного
подразделения

Подпись

ФИО

Работник Отдела охраны труда

Приложение 3

Методика расчета показателя

условий и охраны труда и культуры производства в подразделениях

Информационный бюллетень составляется на основании данных от кафедр, подразделений, полученных в результате работы комиссии подразделений, совмещенной с третьей степенью административно-общественного контроля состояния условий труда.

Для количественной оценки показателя условий и охраны труда отдельные показатели оцениваются числом от 0 до 1 (0 – не выполнено, 1 – выполнено полностью), ниже приведен алгоритм их расчета.

При неактуальности показателя для подразделения (например, отсутствие в подразделении лабораторий) в соответствующей позиции таблицы ставиться прочерк, она считается незаполненной.

Показатель 1. Обучение и проверка знаний (1.1, 1.2, 1.3). Определяется отношением числа работников, прошедших обучение и проверку знаний, к общему числу работников подразделения, подлежащих обучению. При этом учитывается качество ведения документации (наличие распоряжения о создании комиссии, программы обучения, протоколов по проверкам знаний, материалов по обучению).

Показатель 2. Обучение и проверка знаний по безопасному проведению работ, подконтрольных Ростехнадзору.

2.1. электробезопасность: для работников, работающих с электроустановками (2-5 группа).

2.2. безопасная работа с сосудами под давлением (для работников, использующих в работе сосуды под давлением).

2.3. безопасная работа с грузоподъемными механизмами (для работников, использующих грузоподъемные механизмы).

2.4. радиационная безопасность (для работников, использующих в работе источники ионизирующего излучения).

Определяется как отношение числа работников, прошедших обучение и проверку знаний, к числу работников, выполняющих данные виды работ. При этом учитывается качество ведения документации (наличие распоряжения об направлении на обучение, протоколов проверки знаний и удостоверений).

Показатель 3. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности работников. Определяется как отношение числа работников, прошедших инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой), к общему числу работников подразделения. При этом учитывается качество ведения документации (наличие журналов проведения инструктажей, перечня действующих инструкций, наличие журналов учета и выдачи инструкций).

Показатель 4. Проведение инструктажей по охране труда обучающихся при проведении практических и лабораторных занятий. Определяется как отношение числа студенческих групп, (классов), прошедших инструктажи, к общему числу студенческих групп, (классов), проходящих практические и (или) лабораторные занятия в подразделении. При этом учитывается качество ведения контрольных листов инструктажа (наличие подписи преподавателя, каждого обучающегося, наименование и номер инструкции по которой проведен инструктаж).

Показатель 5. Проведение периодического медицинского осмотра. Определяется отношением числа работников, прошедших периодический медицинский осмотр, к числу работников в поименном списке лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (за исключением работников, уволенных, либо находящихся в отпуске по уходу за ребенком на период согласования списков и графика прохождения ПМО).

Показатель 6. Наличие и состояние средств первой помощи (аптечек). При отсутствии аптечек в подразделении показатель приравнивается к нулю.

Показатель 7. Обеспечение СИЗ:

7.1. определяется отношением числа работников, прошедших обучение по применению СИЗ, к общему числу работников подразделения, использующих СИЗ и подлежащих обучению.

7.2. определяется наличием необходимой документации (личные карточки учета и выдачи СИЗ), качество ее ведения.

7.3. определяется отношением фактической обеспеченности СИЗ (в соответствии с карточками учета выдачи СИЗ и нормами выдачи СИЗ) и состоянием СИЗ.

Показатель 8. Наличие действующих актов ввода лабораторий и компьютерных классов в эксплуатацию. Определяются как отношение числа лабораторий (производственных помещений), принятых в эксплуатацию, к общему числу лабораторий (производственных помещений) подразделения, подлежащих приемке.

Показатель 9. Состояние технических систем:

9.1 исправность систем вентиляции (наличие проектно-паспортной документации, актов обследования и очистки (указать долю исправных и обеспеченных необходимой документацией систем вентиляции)).

9.2 электробезопасность (наличие актов проверки заземления, зануления и изоляции, исправность электроприборов). Указывается как доля исправных и обеспеченных необходимой документацией в помещении.

Показатель 10. Проведение производственного лабораторного контроля. Проводится с соблюдением сроков, указанных в программе производственного контроля. Определяется как отношение числа помещений, в которых производственный контроль проведен в соответствии с программой к общему числу подлежащих к проведению замеров помещений.

Показатель 11. Техническое состояние помещений. Определяется как отношение числа помещений, не имеющих нарушений (протечка, поврежденная электропроводка и т.д) к общему числу помещений.

Показатель 12. Наличие, комплектность и исправность средств пожаротушения. Определяется отношением числа помещений, оснащенных необходимыми средствами пожаротушения к общему числу помещений подразделения.

Показатель 13. Соблюдение правил охраны труда работниками. Определяется наличием фактов допущения захламливания, угрозу травмирования, пожара, поражения электротоком, прием пищи не в отведенных для этих целей местах.

Показатель 14. Своевременность и действенность 1 и 2 ступеней административно-общественного контроля. Определяется наличием записей в журнале административно-общественного контроля в установленные сроки, своевременностью устранения замечаний 1 и 2 ступени.

Показатель 15. Выполнение предписания по итогам 3 ступени АОК. Определяется отношением выполненных мероприятий к их общему числу.

Показатель 16. Наличие и выполнение плана мероприятий по охране труда, улучшений условий труда с учетом его качества. Определяется отношением выполненных мероприятий к их общему числу (с учетом сроков их выполнения).

Показатель 17. Наличие договора на утилизацию лабораторных отходов (сливов и т. д.) При наличии работ с химическими веществами и отсутствии договора в подразделении на утилизацию отходов (сливов) показатель приравнивается к нулю.

Показатель 18. Наличие уголка по охране труда.

При отсутствии информационных стендов (плакатов, уголков по охране труда) показатель приравнивается к нулю.

Показатель 19. Травматизм (степень тяжести травмы) Учитывается число несчастных случаев с работниками (случаи, возникшие из-за общего заболевания работника, не учитываются) или обучающимися (случаи, не связанные с образовательным процессом, не учитываются) и их степень тяжести (т - со смертельным исходом, тяжелый, групповой; легкий). Указывается количество несчастных случаев по категориям тяжести (например, «2 л», «1 т»).

Обобщенный показатель состояния охраны, условий труда и культуры производства в первичном подразделении находится по формуле:

$$K_j = (\sum C_i / M) - T,$$

где $\sum C_i$ – сумма значений заполненных позиций информационного бюллетеня;

M – число заполненных позиций;

T – коэффициент состояния травматизма в подразделении:

$$T = a * t, \text{ где}$$

a – коэффициент, учитывающий тяжесть производственных травм в подразделении, где произошла травма, (a = 1, при наличии несчастных случаев со смертельным исходом, тяжелых, групповых; a = 0,5 при наличии легких несчастных случаев);

t – коэффициент, определяющий степень вины подразделения, по причине которых произошли несчастные случаи по п.п. 9-11 акта формы Н-1 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Показатель состояния охраны труда и культуры производства в подразделении рассчитывается как

$$K_t = \sum (K_j * N_j) / \sum N_j,$$

где N_j – количество работников, работающих в j-ом первичном подразделении.



Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесенные изменения
	измененного	нового	изъятого			