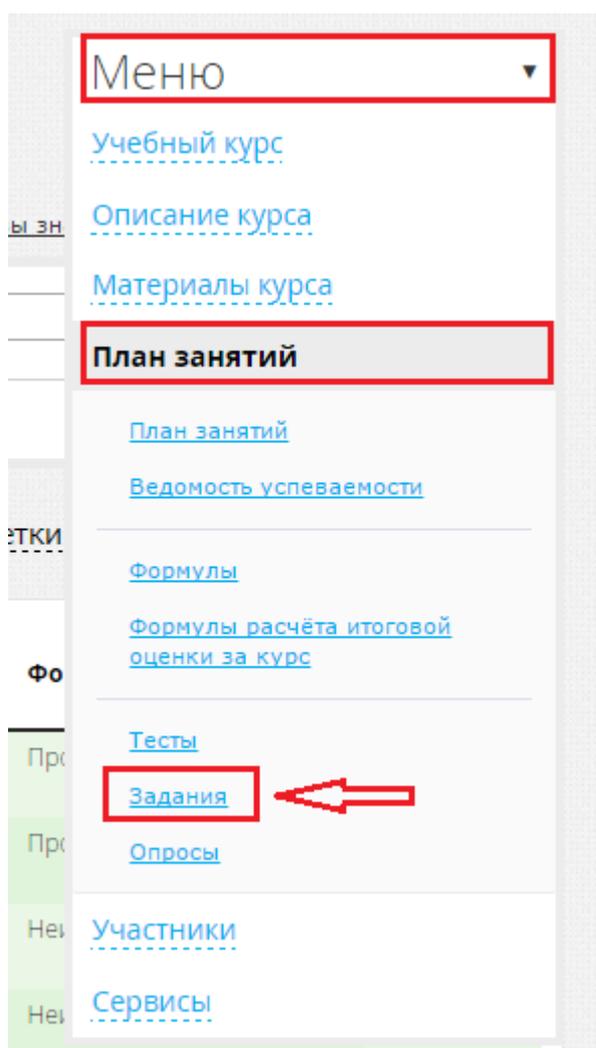


## Задание

Задание внутри системы Гиперметод используется для сбора и оценивания работ студентов, которые не могут быть проверены автоматически. Это могут быть лабораторные работы (отчеты), домашние задания, контрольные работы и проч.

Для создания задания необходимо проделать следующие действия:

1. Находясь внутри необходимого курса, необходимо перейти в панели инструментов во вкладку «План занятий» в пункт «Задания»



2. В открывшемся окне вы увидите таблицу всех созданных внутри системы заданий. Для создания нового задания нажмите на ссылку «Создать задание» в левой части над таблицей.

## Задания

Меню ▲

Создать задание

Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая задания из Базы знаний

Название:  Место хранения: --Все-- Метки:

[Показать](#) [Сбросить фильтр](#)

Сортировать по: Название Место хранения Доступ для слушателей Количество вариантов

<input type="checkbox"/>	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки	Действия
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Домашняя Работа №3</a>	Учебный курс	Доступ через план занятий	1		▼

3. У Вас откроется карточка нового задания. В ней необходимо придумать и записать название нового задания. Впоследствии, у Вас может быть несколько заданий, поэтому название должно быть уникальным и отражающим его суть. По длине название не ограничено, поэтому лучше пусть будет длиннее, но потом можно будет его отличить от других похожих заданий. Поле краткое описание можно не заполнять, так как оно потом нигде не отображается ни у студента, ни у преподавателя. Поле метка также можно проигнорировать. После ввода названия нажимаем на клавишу «Сохранить»

# Задания

Общие свойства

Название \*  
Контрольная работа №1 для заочников

Краткое описание

? Метки

Сохранить Отмена

4. После этого у нас снова загружается таблица всех заданий созданных в системе, и в этой таблице появляется новая запись с нашим названием. Теперь необходимо создать варианты для этого задания. Важно чтобы у задания был хотя бы один вариант, иначе впоследствии мы не сможем создать занятие на основе этого задания. Для создания варианта\вариантов задания необходимо кликнуть по названию задания левой клавишей мыши

Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки
<a href="#">Домашняя Работа №3</a>	Учебный курс	Доступ через план занятий	1	
<a href="#">задание пример</a>	Учебный курс	Нет доступа	2	
<a href="#">Контрольная работа №1 для заочников</a>	Учебный курс	Нет доступа	0	
<a href="#">Привет</a>	Учебный курс	Нет доступа	0	Привет

5. Теперь у нас загружается таблица вариантов этого задания. Сейчас таблица пустая. Для создания нового варианта кликаем левой клавишей мыши по ссылке «Создать вариант»

## Задания

Me

### Контрольная работа №1 для заочников

Создать вариант



Текст:

Показать

Сбросить фильтр

Сортировать по: Название Текст



Название

Текст

Отсутствуют данные для отображения

6. У нас откроется визуальный редактор для создания варианта задания. Это серьезный инструмент, в котором можно очень красиво и удобно описывать то, что нужно выполнить студенту. Но даже если этого инструментария недостаточно, то всегда есть возможность приложить один или несколько файлов к варианту, которые студент сможет скачать и ознакомиться с ними. В этом окне от нас требуется придумать название варианта. Название не должно быть очень длинным, иначе потом с ним будет не очень удобно работать. Затем нам необходимо заполнить поле с формулировкой варианта задания, в котором мы должны написать, что именно должен сделать студент и в каком виде сдать. Формулировка задания создается в визуальном редакторе, который похож по функционалу на MS Word, хотя и заметно уступает ему в возможностях. Здесь есть стандартные инструменты для выравнивания текста (по левому краю, по центру и по правому краю), задания жирности, курсива, размера и цвета шрифта, создание нумерованных и маркированных списков, а также инструменты для вставки картинок, видео и аудио файлов. После того, как мы описали само задание, мы можем приложить любой файл с дополнительной информацией (файл может быть любым, но не более 100мб по объему). В этом файле может быть подробное описание задания, выполненное в MS Word, MS Excel или любом другом редакторе, или какая-то дополнительная или справочная информация на усмотрение преподавателя. Для добавления файла необходимо кликнуть на клавишу «Обзор», найти необходимый файл на своем компьютере и нажать на клавишу «Открыть». Название файла появится чуть ниже под клавишей «обзор». Когда он будет полностью закачен, полоска рядом с ним станет зеленой. Если по ошибке был выбран не тот файл, то рядом с его названием есть небольшой крестик, кликнув на

который левой клавишей мыши мы удалим его и сможем загрузить новый. После того, как все заполнено и все файлы приложены (файлов может и не быть, если они не нужны) нажимаем на клавишу «Сохранить»

The screenshot shows a web form titled "Общие свойства" (General properties). It contains the following elements:

- Название** (Name): A text input field containing "Общий вариант" (General variant), highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.
- Формулировка варианта задания** (Task variant formulation): A rich text editor with a toolbar. The text inside reads: "В этом задании Вам необходимо написать эссе по теме **"Ядерные реакторы и их место в моей жизни"** И приложить полученный результат файлом к сообщению ответу. К заданию приложен пример выполненной работы с которым Вы можете ознакомиться." A red arrow points to the bolded title.
- Теги** (Tags): A field containing "p" and "span".
- Файлы** (Files): A section with a "Обзор" (View) button (highlighted with a red box and a red arrow from the left), a file list showing "Пример эссе.docx" (Example essay.docx) with a red box around it and a red arrow pointing to it from below, and a red 'X' icon to its right. Text above the list specifies: "Максимальный размер загружаемого файла: 1000MB", "Разрешенные типы файлов: \*", and "Допустимое количество файлов: 100".
- Buttons**: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom, both highlighted with red boxes and red arrows pointing to them from below.

7. После сохранения мы снова оказываемся в таблице вариантов нашего задания. Здесь появилась запись с нашим вариантом. Если есть необходимость, то можно создать еще несколько вариантов для этого задания, проделав операции 5 и 6.

# Задания

Меню

## Контрольная работа №1 для заочников

✓ Вариант успешно создан

Создать вариант

Текст:

Показать Сбросить фильтр

Сортировать по: Название Текст

	Название	Текст	Действия
<input type="checkbox"/>	Общий вариант	В этом задании Вам необходимо написать эссе по теме "Ядерные реакторы и их место в моей жизни" И приложить полученный результат файлом к сообщению ответу.	

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать Excel Word

8. Через какое-то время может появиться необходимость отредактировать вариант задания. Возможно, добавить что-то новое, или заменить приложенный файл. Для этого находясь в таблице вариантов задания, напротив нужного варианта в столбце действия нажимаем на стрелочку выпадающего списка и выбираем пункт «Редактировать». После этого мы снова окажемся в визуальном редакторе варианта, где и сможем проделать все необходимые операции

Сортировать по: Название Текст

	Название	Текст	Действия
<input type="checkbox"/>	Общий вариант	В этом задании Вам необходимо написать эссе по теме "Ядерные реакторы и их место в моей жизни" И приложить полученный результат файлом к сообщению ответу.	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span>▼</span> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span>✓</span> Редактировать           <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span>✗</span> Удалить           </div> </div>

Для 0 элементов: Выберите действие Выполнить Распечатать

9. Теперь снова возвращаемся к таблице заданий. Для этого в панели инструментов снова кликаем по ссылке «Задания»

# Задания

Меню

Создать задание

Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая задания из Базы знаний

Название:  Место хранения: --Все-- Метки:

[Показать](#) [Сбросить фильтр](#)

Сортировать по: Название Место хранения Доступ для слушателей Количество вариантов

<input type="checkbox"/>	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки	Действия
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Домашняя Работа №3</a>	Учебный курс	Доступ через план занятий	1		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">задание пример</a>	Учебный курс	Нет доступа	2		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Контрольная работа №1 для заочников</a>	Учебный курс	Нет доступа	1		

10. В этой таблице мы видим наше задание и что у него есть один вариант (в моем случае). На этом можно считать, что задание создано. Но в таблице также есть строка «Нет доступа». Это означает, что задание студенты не увидят. Чтобы оно стало доступным его нужно опубликовать через план занятий.