

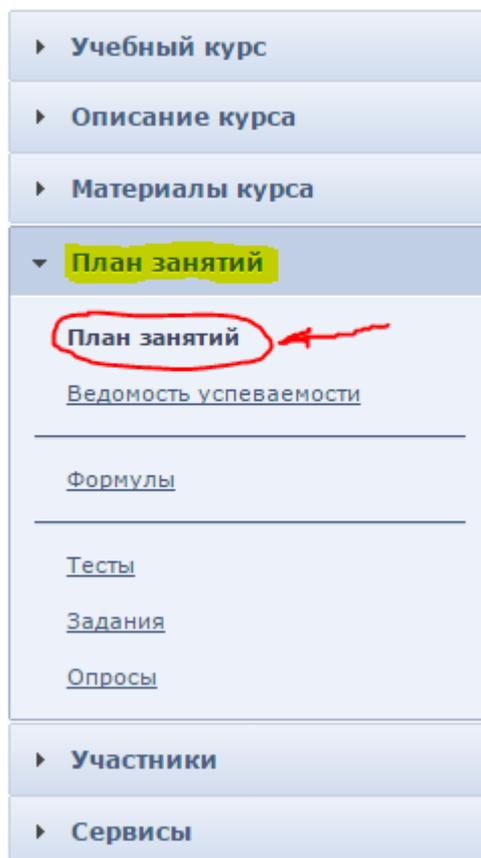
## Создание занятия на основе задания и работа с ним

После того как задание создано, его нужно опубликовать для студентов. Задать необходимые ограничения по времени, если они нужны, назначить варианты вручную или автоматически, а затем собирать в них работы, проверять их и выставлять оценки. Или отправлять на доработку. Для этого мы создаем занятия на основе заданий.

### Создание занятия

Для создания занятия необходимо проделать следующие операции:

1. Находясь внутри необходимого курса в панели инструментов в правой части выбрать раздел «План занятий» и перейти в пункт «План занятий»



2. У нас откроется таблица всех занятий, созданных для студентов. Пока ресурс, задание или тест не опубликованы через план занятий, студенты его **не видят**. Для создания нового занятия в левой части над таблицей нажимаем на ссылку «Создать занятие»

<input type="checkbox"/>	Название	Тип
<input type="checkbox"/>	Конспект лекций	Инф
<input type="checkbox"/>	ФАйл	Инф
<input type="checkbox"/>	HTML5 презентация	Инф
<input type="checkbox"/>	Задание	Зад

3. В открывшемся окне есть три блока: «Общие свойства», «Ограничение времени запуска» и «Условия запуска». Обязательными к заполнению являются поля, отмеченные красной звездочкой, а именно первые два пункта в блоке «Общие свойства». По умолчанию последние два блока свернуты. Чтобы их раскрыть необходимо кликнуть по стрелочке  рядом с их названием. Рассмотрим каждый блок в отдельности. Начнем с блока общие свойства:

Название \*

Тип занятия \*

Занятие на оценку

Разрешено выставление оценок тьютором

Краткое описание

Группа занятий

Здесь нам **обязательно** нужно задать название занятия. Оно может быть отличным от названия задания, на основе которого мы будем создавать занятие. Затем выбираем «Тип занятия». Это тот инструмент, в котором мы создавали то, что собираемся опубликовать. В нашем случае это «Задание». Следующий пункт «Занятие на оценку». Если Вы будете выставлять оценку за это задание, то необходимо выбрать «Да». Если в этом поле будет значение «Нет», то в таблице ведомости успеваемости это занятие не появится в виде

отдельного столбца. Следом идет пункт «Разрешено выставление оценок тьютором». Здесь стоит поставить галочку, если к Вашему курсу подключены помимо преподавателей тьюторы и Вы хотите дать им возможность выставления оценок. Если же Вы не знаете что это, то можете смело галочку не ставить. Дальше идет пункт «Краткое описание». Здесь от себя я могу порекомендовать описать тему задания и максимальный балл, который может получить студент за него. Также можно описать какие-то дополнительные условия прохождения. Студенту они будут видны. И последний пункт «Группа занятий». Группы занятий это визуальные блоки, в которые можно объединять занятия. Это может быть деление по блокам, неделям, модулям, темам или каким-то другим критериям, которые будут удобны Вам, как преподавателю. Уже созданные блоки можно вызвать, кликнув по треугольнику, если же групп нет, но Вы хотите создать, то кликните по зеленому плюсику и введите название группы, и тогда она появится в выпадающем списке.

Следующий блок «**Ограничение времени запуска**». Его поля не являются обязательными к заполнению, поэтому по умолчанию он свернут. Для раскрытия нажимаем на треугольник рядом с названием и видим следующее:

▼ **Ограничение времени запуска**

Без ограничений

Диапазон дат

Дата начала

Дата окончания

Диапазон времени

Дата

Время начала

Время окончания

Относительный диапазон

? День начала

1

? День окончания

1

Штраф за несвоевременное выполнение задания

Нет ▼

В этом блоке мы можем ограничить доступ студентов в это занятия, используя ограничение по времени. Блок состоит из четырех пунктов. Первый пункт «Без

ограничения» стоит всегда по умолчанию, пока вы не выставили что-то иное. Он означает, что студент в любой момент времени может войти в занятие и приступить к его выполнению/освоению.

Второй пункт «Диапазон дат»:

**Ограничение времени запуска**

Без ограничений

Диапазон дат

Дата начала  
01.12.2014

Дата окончания  
03.12.2014

Диапазон времени

Дата  
[input type="text"]

Время начала  
[input type="text"]

Время окончания  
[input type="text"]

Относительный диапазон

? День начала  
1

? День окончания  
1

Штраф за несвоевременное выполнение задания  
Нет ▾

Выбор этого пункта и назначение даты начала и даты окончания означает, что студент сможет войти в занятие только в указанные даты, т.е. в моем случае с 00:00 1.12.2014 до 23:59 03.12.2014. В любое другое время система его не пустит в занятие с ошибкой «Не выполнены условия». Этот пункт удобно использовать, когда Вы хотите выделить студентам строго ограниченное время на выполнение этого занятия. У студентов это время также отражается около созданного занятия, и они его видят.

Следующий пункт «Диапазон времени»

Ограничение времени запуска

Без ограничений

Диапазон дат

Дата начала  
01.12.2014

Дата окончания  
03.12.2014

Диапазон времени

Дата  
02.12.2014

Время начала  
10:00

Время окончания  
12:00

Относительный диапазон

? День начала  
1

? День окончания  
1

Штраф за несвоевременное выполнение задания  
Нет ▼

Выбор этого пункта и указание конкретной даты, времени начала и времени окончания сделает доступным занятие только в указанный промежуток времени в конкретную календарную дату. Некоторые преподаватели используют этот пункт для создания экзаменационных занятий с тестированиями, когда занятие доступно только во время сдачи экзамена, а потом доступ к нему закрывается. В моем случае занятие доступно 02.12.2014 с 10:00 до 12:00 по местному времени. У студентов это время также отражается около созданного занятия, и они его видят.

Следующий пункт «Относительный диапазон». Его поля также не обязательны к заполнению, поэтому он тоже по умолчанию свернут и в нем выбран пункт «Без условия». Развернем блок, кликнув по треугольнику рядом с названием:

Ограничение времени запуска

Без ограничений

Диапазон дат

Дата начала  
01.12.2014

Дата окончания  
03.12.2014

Диапазон времени

Дата  
02.12.2014

Время начала  
10:00

Время окончания  
12:00

Относительный диапазон

? День начала  
5

? День окончания  
7

Штраф за несвоевременное выполнение задания

Нет ▼

Выбор этого пункта и задание дня начала и дня окончания означает для студента, что занятие ему станет доступно с 5-го дня, после того как он был зачислен на курс до 7-го дня, со дня зачисления на курс. В любое другое время занятие будет ему не доступно. Реально пока этот пункт никто не использует, так как для его использования изучение курса должно быть строго расписано по времени. Наиболее вероятное использование для преподавателей читающих не для студентов, а для групп повышения квалификации.

Пункт «Штраф за несвоевременное выполнение задания» пока только вводится и еще не работает в полном объеме, поэтому на него можно не обращать внимания.

В нашем случае я оставляю первый пункт, который шел по умолчанию «Без ограничений».

Рассмотрим последний блок на этой странице «**Условия запуска**»:

▼ Условия запуска

Без условия

Процент выполнения

0

Средний балл по курсу

0

Суммарный балл по курсу

0

Выполнение другого занятия  
занятие

Выберите занятие ▼

оценка

1

Первый пункт этого блока говорит нам о том, что студенту, чтобы получить доступ к этому занятию не надо выполнять никаких условий. Он доступен ему всегда.

Следующий пункт «Процент выполнения»:

Условия запуска

Без условия

Процент выполнения

50

Средний балл по курсу

0

Суммарный балл по курсу

0

Выполнение другого занятия

занятие

Выберите занятие ▼

оценка

1

Выбор этого пункта и выставление процента означает для студента, что пока он не выполнит 50% курса, он не сможет получить доступ к этому занятию. Тут важно понимать откуда считается этот процент. В курсе прогресс выполнения студентом курса высчитывается в зависимости от количества занятий на оценку внутри этого курса. Те занятия, которые идут не на оценку в процессе расчета участия не принимают. Предположим, что у нас в курсе есть 4 контрольно-оценочных мероприятия. Таким образом, получается, что пока студент не выполнит 2 из них на любую положительную оценку (это как раз и будет 2 из 4 т.е. 50%) он не получит доступ к этому занятию. При этом количество других занятий в расчет не берется совсем. При этом это могут быть любые два занятия, а не обязательно два первых.

Следующий пункт «Средний балл по курсу»

**Условия запуска**

Без условия

Процент выполнения

50

Средний балл по курсу

4

Суммарный балл по курсу

0

Выполнение другого занятия

занятие

Выберите занятие ▼

оценка

1

Выбор этого пункта для студента означает, что будет посчитано среднее арифметическое среди всех занятий на оценку, которые он сдал и получил какой-то балл, и если оно будет столько же, сколько мы указали в этом пункте или выше, то он получает доступ к этому занятию. Если ниже, то нет. Средний балл может быть не обязательно по 5-ти бальной системе. Он также может быть и по 100 бальной системе.

Следующий пункт «Суммарный балл по курсу»

Условия запуска

Без условия

Процент выполнения

50

Средний балл по курсу

4

Суммарный балл по курсу

120

Выполнение другого занятия  
занятие

Выберите занятие ▼

оценка

1

Выбор этого пункта означает для студента, что пока сумма баллов за все занятия на оценку, которые он выполнил внутри этого курса, не станет такой же, какую мы указали в этом пункте, или выше, то он не получит доступа к создаваемому занятию.

И последний пункт «Выполнение другого занятия»

**Условия запуска**

Без условия

Процент выполнения

Средний балл по курсу

Суммарный балл по курсу

Выполнение другого занятия

занятие

оценка

Для того чтобы этот пункт работал, обязательно необходимо наличие еще минимум одного уже созданного занятия на оценку. Для студента это означает следующее: Пока он (студент) не выполнит выбранное из выпадающего списка занятие на оценку не ниже той, которую мы записали в строке, он не получит задание. В моем случае: пока студент не сдаст тест вида 1 хотя бы на 30 баллов, доступ к создаваемому занятию он не получит. Этот пункт часто используется преподавателями в курсах, где допуском к экзаменационному тестированию выступает выполнение какой-либо курсовой или домашней работы.

Сейчас же я оставлю первый пункт, а именно «Без условия».

После того, как мы заполнили все интересующие нас поля на первой странице создания занятия и выставили условия, если они нам были нужны, нажимаем на клавишу «Далее»

Общие свойства

Название \*  
Контрольная Работа №1

Тип занятия \*  
Задание

Занятие на оценку  
Да

Разрешено выставление оценок тьютором

Краткое описание

Группа занятий  
Неделя 1 +

Ограничение времени запуска

Условия запуска

Далее

Отмена

- После нажатия на клавишу мы переходим ко второму окну. Здесь на необходимо выбрать из выпадающего списка созданное нами задание. На первой странице мы выбрали инструмент на основе которого создаем занятие, это было «задание», а сейчас выбираем уже конкретное задание из всех созданных. В нашем случае это «Контрольная работа №1 для заочников». Следующим пунктом идет способ распределения вариантов заданий для студентов. Тут есть два варианта: ручной режим или случайным образом.

Учебный материал

Задание \*

Контрольная работа №1 для заочников +

Назначение вариантов задания

Случайным образом

Назад Далее Отмена

### Случайным образом

При выборе этого способа для каждого студента будет выбран системой случайный вариант и назначен ему для выполнения. В моем случае, когда вариант 1, то всем будет назначен именно он. Тут важно знать, что если у нас есть 10 вариантов задания и 10 студентов, то это совсем **не значит**, что каждый получит уникальный вариант. Вполне может оказаться, что двое или трое получат один и тот же.

### Ручной режим

В этом режиме каждому студенту вручную будет необходимо выбрать его вариант, из созданных нами заранее. При небольшом количестве студентов в курсе этот вариант вполне имеет право на жизнь, но как только на курсе начинает учиться 2-3 группы, назначение вариантов вручную становится трудоемкой задачей. Поэтому я в своей практике создаю один вариант, и в нем прикладываю файлом условия для всех вариантов, чтобы студенты сами выбирали нужный (по списку в журнале, или по последней цифре в студенческом билете) и его и выполняли. Но если это Вам не подходит, тогда ручной режим то, что Вам нужно.

В нашем случае я оставляю распределение случайным образом и кликаем по клавише «Далее».

5. Следующее окно, и последнее при создании занятия это окно участников занятия. В нем есть два блока. Ответственный преподаватель и участники. Блок с участниками по умолчанию свернут и в нем выбран пункт «Все слушатели курса». Развернем его и увидим примерно следующее:

▼ Преподаватель

Преподаватель  
Черников Антон Сергеевич ▼

▼ Участники

Все слушатели курса

Список слушателей

Все	Выделенные (0)
Администратор Цот	
Гипер Метод	
Ковалева Елена Германовна	
Коршунова Елена Владимировна	
Ларионова Виола Анатольевна	
Рядовой Студент	
Студент Студент Студент	

Группа/Подгруппа

-Подгруппы- ▼

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

На этом этапе мы выбираем, кто будет отображаться в качестве преподавателя на этом занятии. Иногда бывает что один курс ведут два или больше преподавателей, тогда выбор критичен. Если же Вы единственный преподаватель на курсе, то можно ничего не выбирать, хотя я все таки рекомендовал бы выбрать себя. А в следующем блоке мы выбираем студентов, которые будут видеть это занятие. По умолчанию выбран пункт «Все слушатели курса», это означает что все студенты, которые подключены к этому курсу будут видеть создаваемое нами занятие.

Следующий пункт в этом блоке «Список слушателей»

Участники

Все слушатели курса

Список слушателей

Все	Выделенные (6)
Администратор Цот	Гипер Метод
Ковалева Елена Германовна	Коршунова Елена Владимировна
Ларионова Виола Анатольевна	Рядовой Студент
Студент Студент Студент	Студент Студентович Студентов
Ташлыков Владимир Викторович	Тестовый Студент
Третьяков Василий Сергеевич	Третьяков Василий
Филиал Филиал	

[Добавить все](#) [Удалить все](#)

Группа/Подгруппа

-Подгруппы- ▼

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

В этом блоке мы можем назначить студентов по одному. Те что находятся в левой колонке – не увидят занятие, те что в правой увидят. Для перевода из одной колонки в другую наводите курсор мыши на конкретного человека, и рядом появляется стрелочка. Кликнув по стрелочке, человек переместится из одной колонки в другую. Этот пункт удобно использовать, когда надо назначить занятие только нескольким людям. Например, должникам, или назначение переэкзаменовки. Поскольку кроме ФИО других опознавательных знаков тут нет, нужно точно знать как зовут того или иного студента, которого необходимо назначить на занятие.

И последний пункт в этом блоке «группа/подгруппа»

В ней из выпадающего списка можно выбрать группу или подгруппу студентов, и все, кто в ней состоит, будут назначены на это занятие. Группы формируются организаторами обучения, а подгруппы можно создавать самому, используя инструмент «Подгруппы» в панели инструментов курса в разделе «Участники»

## Участники

- Все слушатели курса
- Список слушателей

Все	Выделенные (6)
Администратор Цот	Гипер Метод
Ковалева Елена Германовна	Коршунова Елена Владимировна
Ларионова Виола Анатольевна	Рядовой Студент
Студент Студент Студент	Студент Студентович Студентов
Ташлыков Владимир Викторович	Тестовый Студент
Третьяков Василий Сергеевич	Третьяков Василий
Филиал Филиал	
..	

Группа/Подгруппа

ФТ-15050

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

И в конце есть небольшая опция «Автоматически назначать всем новым слушателям курса». Галочка рядом с этим пунктом означает, что когда будут назначены новые студенты на этот курс, например, в следующем семестре, то им сразу же будет доступно это занятие. Разумеется, если ранее мы не указали еще каких-либо условий доступа. В моем случае я оставляю так, как было по умолчанию, а именно пункт «Все слушатели курса». И нажимаем на клавишу «Сохранить»

**Преподаватель**

Преподаватель

---

**Участники**

Все слушатели курса  
 Список слушателей

**Все**

Администратор Цот  
 Ковалева Елена Германовна  
 Ларионова Виола Анатольевна  
 Студент Студент Студент  
 Ташлыков Владимир Викторович  
 Третьяков Василий Сергеевич  
 Филиал Филиал

**Выделенные (6)**

Гипер Метод  
 Коршунова Елена Владимировна  
 Рядовой Студент  
 Студент Студентович Студентов  
 Тестовый Студент  
 Третьяков Василий

Группа/Подгруппа

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

Теперь занятие создано и оно доступно студентам для выполнения. В таблице всех занятий появилась новая строка. Если же Вам понадобилось что-то отредактировать, то напротив занятия в столбце действия необходимо кликнуть на треугольник выпадающего списка и выбрать пункт «Редактировать»

**Тест > План занятий**

✓ Занятие успешно изменено

Создать занятие

Название	Тип	Ограничение по времени	Условие	Группа	Действия
<input type="checkbox"/> Конспект лекций	Информационный ресурс	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼
<input type="checkbox"/> ФАВ	Информационный ресурс	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼
<input type="checkbox"/> HTML5 презентация	Информационный ресурс	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼
<input type="checkbox"/> Задание	Задание	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼
<input type="checkbox"/> Тест вида 1	Тест УрФУ SCO	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼
<input type="checkbox"/> Тест вида 2	Тест	Без ограничений	Нет	Модуль 1	▼
<input type="checkbox"/> Тест вида 3	Тест УрФУ SCO	Без ограничений	Нет	Неделя 4	▼
<input type="checkbox"/> Тест вида 4	Тест УрФУ SCO	Без ограничений	Нет	Неделя 4	▼
<input type="checkbox"/> Модуль 1	Тест УрФУ SCO	Без ограничений	Нет	Неделя 4	▼
<input type="checkbox"/> ЗИ	Информационный ресурс	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼
<input type="checkbox"/> Инструкция	Информационный ресурс	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼
<input type="checkbox"/> Контрольная Работа №1	Задание	Без ограничений	Нет	Неделя 1	▼

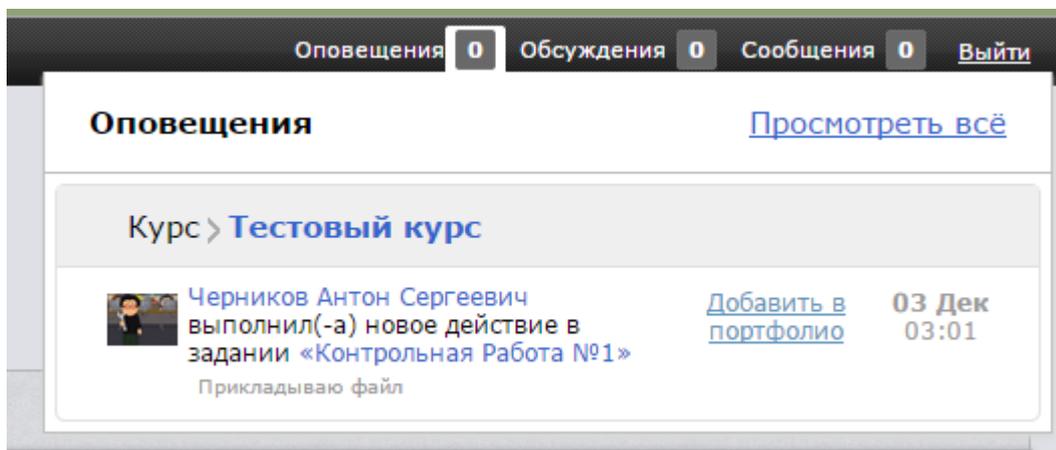
Для 0 элементов: Выберите действие | Выполнить | Распечатать | Excel | Word

После этого мы сможем пройти по всем страницам создания занятия и поправить то, что нам нужно. Например, изменить время ограничения. Или добавить или удалить кого-то из участников.

На этом процесс создания занятия завершен.

## Проверка заданий и выставление оценок

После того как занятие создано, а студенты начали присылать свои работ возникает задача проверки этих заданий и выставления оценок. Во-первых надо знать, что когда у Вас появляется непроверенная работа в занятиях с типом задание, у Вас появляется новое уведомление в правой верхней части экрана:



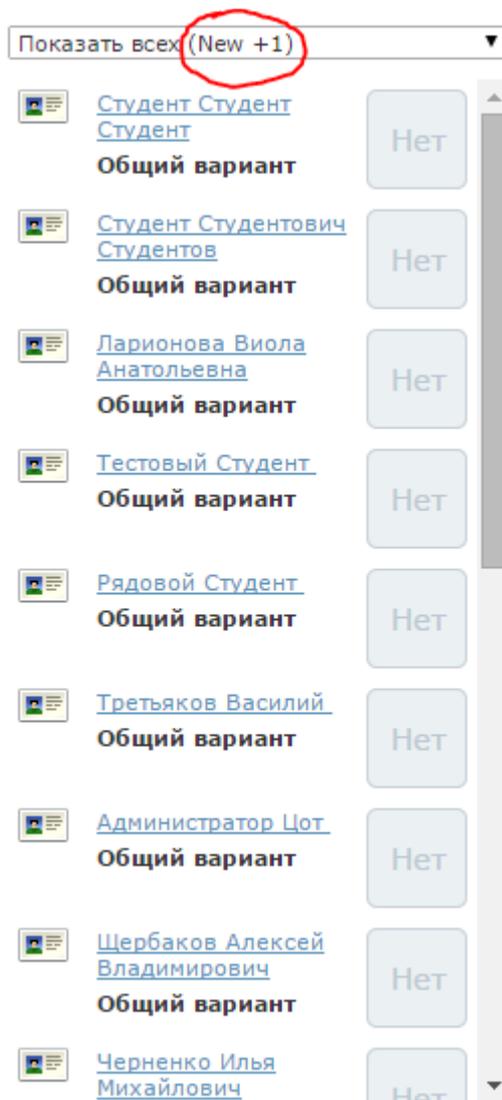
Что начать работать с занятием необходимо перейти в план занятий и кликнуть по названию нужного занятия:

[Создать занятие](#)

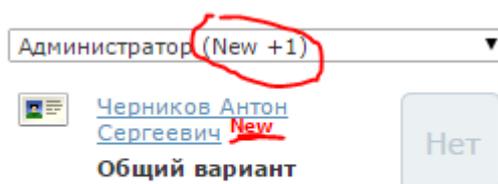
<input type="checkbox"/>	Название	Тип
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Конспект лекций</a>	Информационный ресурс
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ФАйл</a>	Информационный ресурс
<input type="checkbox"/>	<a href="#">HTML5 презентация</a>	Информационный ресурс
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Задание</a>	Задание
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест вида 1</a>	Тест УрФУ SCO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест вида 2</a>	Тест
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест вида 3</a>	Тест УрФУ SCO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Тест вида 4</a>	Тест УрФУ SCO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Модуль 1</a>	Тест УрФУ SCO
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Зд</a>	Информационный ресурс
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Инструкция</a>	Информационный ресурс
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Контрольная Работа №1</a>	Задание

Для 0 элементов: Выберите действие

После клика у нас открывается окно преподавателя для проверки. Обратите внимание, что в левой части у нас располагаются все студенты и наверху есть выпадающий список, в котором мы можем выбрать только интересующую нас группу. Если рядом с названием группы есть + и слово new, это означает, что там есть непроверенная работа.



И в самом выпадающем списке тоже:

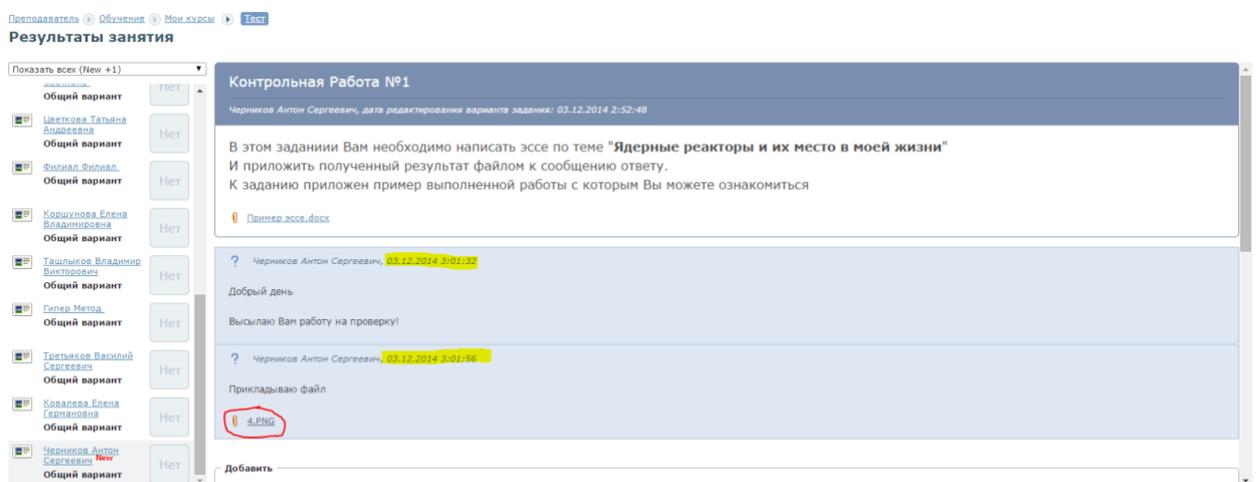


Такие обозначения позволяют легче ориентироваться от кого есть новые сообщения, а от кого нет. Рядом с каждой фамилией есть серый квадрат. Когда студенту будет выставлена оценка, она появится в этом квадрате, что опять же позволяет ориентироваться у кого уже была выставлена оценка, а у кого еще нет.

На следующей картинке мы видим, что один студент нам прислал работу на проверку. Для того, чтобы посмотреть, что именно он прислал нужно кликнуть на его ФИО.



После клика по фамилии студента, в правой части отобразится наш с ним диалог. Первое сообщение идет от нас, как назначенный вариант задания. Следующее уже от него с текстом и приложенным файлом. На каждом новом сообщении четко указывается дата и время отправки сообщения студентом. Приложенный файл мы можем скачать, посмотреть и проверить.



После того как мы проверили его работу мы можем либо отправить на доработку, или же выставить оценку. **Будьте внимательны. Как только оценка выставлена, у студента закрывается доступ к отправке сообщений внутри этого занятия и он больше ничего прислать не может. Поэтому никаких промежуточных оценок.** Оценку выставлять нужно только как окончательную и бесповоротную. Но если все-таки оценка была выставлена, а работу нужно принять, то можно для этого студента или нескольких создать еще одно занятие на основе этого же задания, назначив в участниках только его. Других путей нет. Прокрутив окно в правой части вниз, мы увидим поле для набора ответа студенту и выпадающим списком с типом сообщения:

Добавить

Тип сообщения  
 Выставлена оценка

Оценка

Файлы  
 Максимальный размер загружаемого файла: 1000MB  
 Разрешенные типы файлов: \*  
 Допустимое количество файлов: 999

Текст

Обзор

Размер Шрифт

Если Вы хотите выставить оценку студенту, то необходимо выбрать пункт «Выставлена оценка» и в следующее поле написать оценку числом. Например, 5 или 50. Система понимает 100 бальную систему, поэтому как Вам удобнее. В поле «текст» можно добавить комментарии к оценке. После этого внизу нажимаете на клавишу добавить, и сообщение вместе с оценкой уходит студенту.

Теги: p

Добавить

Напротив его фамилии в левой части появляется выставленный балл, также он появляется в ведомости успеваемости, и доступ к отправке сообщений у студента закрывается.

Если вы хотите отправить на доработку, то выбираете «тип сообщения» Требования на доработку и в текстовом поле указываете, что именно он должен переделать. После этого опять же нажимаете на клавишу «Добавить» и сообщение уходит к студенту.

Есть еще третий тип сообщения, это «Ответ преподавателя». Он нужен в том случае, если студент не присылал работы на проверку, а задал какой-то уточняющий вопрос.

Результаты занятия

Сообщение успешно добавлено.

Показать всех (New +1)

Имя студента	Статус
Общий вариант	Нет
Цветкова Татьяна Александровна	Нет
Общий вариант	Нет
Филиал Филиал	Нет
Общий вариант	Нет
Коршунова Елена Владимировна	Нет
Общий вариант	Нет
Ташлыклов Владимир Викторович	Нет
Общий вариант	Нет
Гипер Метод	Нет
Общий вариант	Нет
Третьяков Василий Сергеевич	Нет
Общий вариант	Нет
Ковалева Елена Александровна	Нет
Общий вариант	Нет
Черников Антон Сергеевич New	5
Общий вариант	Нет

Черников Антон Сергеевич, дата редактирования варианта задания: 03.12.2014 2:52:48

В этом задании Вам необходимо написать эссе по теме "Ядерные реакторы и их место в моей жизни" И приложить полученный результат файлом к сообщению ответу. К заданию приложен пример выполненной работы с которым Вы можете ознакомиться

Пиннер эссе.docx

Черников Антон Сергеевич, 03.12.2014 3:01:32

Добрый день

Высылаю Вам работу на проверку!

Черников Антон Сергеевич, 03.12.2014 3:01:56

Прикладываю файл

4.PNG

Черников Антон Сергеевич, 03.12.2014 3:24:55

Молодец, 5!

Фильтр по дате:  Фильтр по группе/подгруппе:

ФИО	Задания	Тест вида 1	Тест вида 2	Тест вида 3	Тест вида 4	Модуль 1	Контроль за работой
<input type="checkbox"/> Ковалева Елена Германовна							
<input type="checkbox"/> Ларионова Виола Анатольевна							
<input type="checkbox"/> Черников Антон Сергеевич		0	0		18		5

Таким образом происходит работа с этим типом занятия. Стоит отметить, что студент видит только свою переписку с преподавателем, а преподаватель видит переписки с каждым из студентов. Все сообщения хранятся в системе, и отредактировать или удалить их нельзя.