

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

665/03

**ПРИКАЗ**  
Екатеринбург

01.08.2019

О порядке предоставления каникул  
студентам, прошедшим итоговую  
государственную аттестацию

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.59 п 17., приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

С учетом изложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.08.2019г. утвержденный регламент представления каникул обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации (Прилагается).
2. Директорам институтов руководствоваться вышеуказанным регламентом.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Князева С.Т.

И.о.ректора



С.В. Кортков



## **1. Нормативные документы**

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

## **2. Общие положения**

2.1. Регламент обязателен к применению в институтах, филиалах, структурных подразделениях и отделе по работе со студентами.

2.2. Ответственность за соблюдение установленных регламентом требований возлагается на руководителей.

2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, которые могут последовать за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.4. Во время каникул за студентами сохраняются все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право на отсрочку от воинской службы, на получение стипендии, на проживание в общежитии, на льготный проезд на общественном транспорте и т.д.

2.5. Конкретные сроки каникул установлены календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

## **3. Порядок предоставления каникул**

3.1. Каникулы предоставляются обучающимся по их личному заявлению (форма 18) при условии успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Заявления подаются в дирекцию института не позднее чем за 5 дней до защиты выпускных квалификационных работ.

3.2. Обучающиеся, не предоставившие заявления на каникулы в указанные сроки, после окончания итоговой государственной аттестации подлежат отчислению из университета в связи с получением образования.

3.3. Директора институтов на основании личных заявлений студентов, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию, в течение трех

рабочих дней после факта защиты организуют работу по формированию в ЕИСУ проекта приказа о предоставлении каникул, визировании его и предоставлении с комплектом заявлений в Отдел по работе со студентами.

3.4. Отдел по работе со студентами в течение 5 рабочих дней визирует проект приказа в соответствующих службах и отдает его на подпись проректору по учебной работе.

3.5. Обучающиеся, предоставившие заявления на каникулы отчисляются из университета последним днем каникул в связи с получением образования.

3.6. Директора институтов в течение 5 рабочих дней после формирования приказа о предоставлении каникул организуют работу по формированию приказа об отчислении в связи с окончанием в базе ЕИСУ и предоставлении выписок из приказов в ОПРС.

Заместитель проректора по учебной работе

Г.М. Квашнина

Начальник отдела по работе со студентами

Н.А. Тушинская