

УТВЕРЖДЕНЫ
«17» октября 2022 г.

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Общие положения.....	3
Наши цели.....	3
Наши задачи	3
Ожидаемые результаты	3
Формат проведения Конкурса.....	4
Оператор Конкурса	4
ПРИЕМ ЗАЯВОК	4
Участники Конкурса	4
Заявителями не могут быть	4
Критерии оценки	5
Подаваемые документы	6
Подача заявки	7
ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ.....	8
Этапы конкурсного отбора	8
Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы	9
Конфиденциальность и конфликт интересов.....	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	10
Процедура и условия подписания	10
Утрата права на заключение договора	11
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ.....	11
Перечисление средств	11
Приостановка и возобновление права на использование поддержки	12
Утрата права на использование поддержки	12
Уважительные причины неисполнения договора.....	13
Односторонний отказ от исполнения договора.....	13
Отчетность Стипендиатов перед Фондом	14
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ	14

Фонд оставляет за собой право	14
ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ.....	14
Использование простой электронной подписи	14
Персональные данные Заявителей и их согласия	15
Справочная информация.....	16

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает:

- правила участия в конкурсе на предоставление именной стипендии Владимира Потанина (далее – «Конкурс»),
- правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы,
- критерии оценки конкурсных заявок,
- условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает инициативы Фонда по поддержке студентов очной магистратуры 75 (семидесяти пяти) ведущих вузов-участников Программы для развития образовательной среды, аккумулирующей ценности знания, профессионализма и творчества и обеспечивающей положительные изменения в обществе.

Поддержка предоставляется физическим лицам – студентам всех направлений очной магистратуры в виде стипендии (см. «Термины и определения в рамках конкурсов» на сайте fondpotanin.ru) в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц на период не более 6 (шести) месяцев для второго курса магистратуры или не более 18 (восемнадцати) месяцев для первого курса магистратуры соответственно.

Наши цели

- Усилить долговременные изменения – социальный эффект – от реализации благотворительных программ Фонда;
- Поддержать лучших студентов магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, обучающихся по социально-гуманитарным, экономическим, естественнонаучным, медицинским, инженерным, техническим и педагогическим специальностям;
- Создать условия для роста профессиональной и социальной компетентности студентов магистратуры;
- Придать импульс к позитивным изменениям в университетских сообществах и в обществе в целом.

Наши задачи

- Формирование сообщества молодых профессионалов, способных создавать и воплощать новаторские идеи и быть движущей силой устойчивых социальных изменений;
- Предоставление студентам магистратуры возможностей для развития социальных навыков;
- Стимулирование академической мобильности студентов магистратуры.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – профессионалы в своей предметной или научной области. Это творческие личности, способные делиться полученными знаниями и навыками, генерировать идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Они готовы объединить вокруг себя команду и вдохновить ее на достижение общей цели. Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса не только проявят и разовьют эти качества в академической и социальной деятельности, но и:

- присоединятся к уникальному сообществу Фонда;
- расширят круг общения со студентами и преподавателями магистратуры из регионов Российской Федерации в своей профессиональной области и в других областях знаний;
- станут активными участниками университетских, местных и профессиональных сообществ, будут делиться полученными знаниями и навыками;
- предложат и реализуют новые подходы к решению социально значимых задач, возьмут на себя ответственность за устойчивость инициированных позитивных изменений.

Вузы-участники (см. раздел «[Участники конкурса](#)», «Термины и определения в рамках конкурсов» на

сайте fondpotanin.ru), магистранты которых станут победителями Конкурса, смогут повысить свою привлекательность для абитуриентов, бизнес-партнеров и работодателей, укрепить свои позиции в регионах в качестве лидеров в образовательной, научной, социальной сфере, стать драйвером развития местного сообщества.

Сообщество Фонда укрепится за счет присоединения новых членов из числа победителей Конкурса, которые смогут сформировать новые горизонтальные связи между представителями разных университетов и регионов и реализовать новые социально-значимые инициативы.

Формат проведения Конкурса

Конкурс проводится ежегодно, один раз в год.

Общий грантовый фонд, график Конкурса и места проведения мероприятий Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса

Для проведения Конкурса Фонд привлекает координатора – подрядчика (далее – «Оператор»), который обеспечивает организационно-информационное сопровождение Конкурса, в т. ч.:

- информационную кампанию, включая консультации, вебинары, материалы для заявителей;
- сбор заявок и их проверку на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организацию и координацию экспертизы заявок;
- проведение мероприятий для заявителей, финалистов, победителей, экспертов;
- развитие управленческих, профессиональных, коммуникационных навыков победителей.

Оператор имеет доступ на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

ПРИЕМ ЗАЯВОК

Участники Конкурса

Заявку на Конкурс могут подавать (далее – «Заявители»):

- Студенты 1-го и 2-го курса очной магистратуры, обучающиеся на бюджетной и договорной основе, в том числе те, для которых текущая магистратура не является первой.

Заявители могут участвовать в Конкурсе, если их вузы соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- входят в утвержденный список из 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы, опубликованный на Сайте.

Количество заявок на Конкурс от одного вуза не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одной вуза не квотируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Заявителями не могут быть

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;

- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.

(См. «Список категорий государственных должностных лиц» на Сайте).

- заявители, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- заявители, чьи заявки или заявки от их организаций когда-либо были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм:
 - предоставление в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
 - нецелевое использование средств ранее полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- действующие грантополучатели/ благополучатели/ стипендиаты Фонда по любым программам: лица, подписавшие договоры гранта, пожертвования, благотворительной помощи, стипендии, не закрытые на дату завершения приема заявок на Конкурс, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития и «Исследовательские стажировки»;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- руководители проектов по любым программам: лица, указанные как руководители проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования с организацией, сотрудниками которых они являются, и продолжающие реализовывать соответствующие проекты на дату завершения приема заявок на Конкурс, за исключением:
 - конкурса на предоставление специальных грантов/ пожертвований;
 - номинации «Институциональный опыт» конкурсов на поддержку профессионального развития;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок, или их близкие родственники¹:
 - любого конкурса Программы, если с окончания договора с Фондом не прошло два календарных года;
 - любых конкурсов по любым программам, если с окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года;
- действующие партнеры Фонда по любым программам:
 - сотрудники организаций, указанные в незакрытых договорах подряда, возмездного оказания услуг, агентских договорах с Фондом как ответственные исполнители (контактные лица) или члены проектной группы, и их близкие родственники.

Руководители организаций – партнеров, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

Критерии оценки

Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения;

Заявителя

¹Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также родственники со стороны супруга/и: мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- Академический потенциал:
 - успеваемость;
 - научные и исследовательские достижения (перспективность планируемых/ проводимых исследований, четкое представление о полезности/ применимости результатов);
 - общая эрудиция (непрофильные знания, широта кругозора);
 - логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала.
- Интеллектуальный и творческий потенциал:
 - аналитические способности (обучаемость, системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
 - адаптивность, гибкость (способность быстро воспринимать и анализировать информацию, действовать в непривычных обстоятельствах);
 - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).
- Универсальные умения и навыки:
 - способность определять приоритеты и принимать решения (в том числе осознавать и нести ответственность за принятые решения и сделанный выбор, обеспечивать результат);
 - умение работать в команде (понимание своей роли, способность к компромиссу);
 - коммуникативность (навыки презентации, самопрезентации, четкого выражения идей).
- Социальная и личная ответственность:
 - мотивация к развитию (целостность мировоззрения, наличие четких и обоснованных планов персонального развития);
 - социальная осознанность (участие в общественно-полезных проектах, волонтерской деятельности, наличие социально-ориентированных проектных идей);
 - осознание общественной значимости выбранной специальности (в том числе в контексте позитивных социальных изменений).

Все Заявители должны продемонстрировать активную научно-исследовательскую работу в рамках выбранного направления, показать понимание практической значимости и актуальности темы, быть вовлеченными в общественную жизнь Вуза и/или города (региона, страны), в социально значимую и/или творческую работу. Приветствуется участие в профильных конференциях, конкурсах; наличие публикаций; подтвержденный опыт организации и проведения различных мероприятий.

Подаваемые документы

Документы заполняются или размещаются в электронном виде на Портале – в специальных формах в личном кабинете Заявителя (далее – «ЛК»). Заверяются ПЭП Заявителя.

- Заявка по утвержденной форме, в т.ч.:
 - основные данные Заявителя, включая данные о ранее полученном образовании;
 - описания:
 - личной мотивации;
 - научно-исследовательской деятельности;
 - опыта работы и общественной деятельности;
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
 - справка по форме Вуза о том, что Заявитель является студентом очной формы магистратуры вуза;
 - документ о предыдущем высшем образовании Заявителя (диплом бакалавра/ специалиста/ магистра с приложением);
 - рекомендательное письмо из вуза, в котором Заявитель обучается в магистратуре на момент подачи заявки, по утвержденной в вузе форме за подписью руководителя/ уполномоченного сотрудника вуза (проректора, руководителя подразделения и т.п.);
 - для студентов 2-го курса магистратуры дополнительно: выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента и т.д. с оценками за предыдущий год.

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с ее печатью и заверяются подписью уполномоченного лица или лиц. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

- Согласие на обработку персональных данных заявителя.

Подача заявки

Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на Конкурс.

Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым Заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано».
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается в Конкурс.

Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется участникам, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «[Подаваемые документы](#)») и на соответствие формальным критериям (см. разделы «[Участники Конкурса](#)» и «[Заявителями не могут быть](#)»). Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата, не допускаются в Конкурс. Уведомление о недопуске направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

К участию в Конкурсе допускаются заявки, содержащие не менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы. Выбор системы проверки на наличие плагиата, а также установленное процентное соотношение заимствованного/оригинального текста является решением Фонда и не комментируется. Уведомление об обнаружении плагиата и о том, что Заявитель лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение 2 (двух) календарных лет, направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

К участию в Конкурсе не допускаются Заявители с идентичными содержательными ответами на вопросы заявки и/или идентичным текстом рекомендательных писем.

В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, и публикуются в его ЛК в разделе «Уведомления». На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с даты уведомления о необходимости доработки. По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки в Конкурс направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая ящик «Спам».

Если Заявитель нарушит любое из заверений, данных при подаче заявки на Конкурс (см. раздел [«Подаваемые документы»](#)), Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе без уведомления.

ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе каждую заявку, допущенную в Конкурс по формальным критериям, заочно независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел [«Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»](#), далее – «Эксперты»).

Для оценки Заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя в открытых источниках (сайты, страницы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел [«Критерии оценки»](#));
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и заключение в комментарии.

Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

Оценка каждого эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех экспертов Конкурса.

По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

Финалистами становятся Заявки, занявшие не менее 1500 (полтора тысяч) и не более 2 000 (двух тысяч) первых позиций в рейтинге (далее – «Финалисты»). Результаты первого этапа направляются каждому Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. Список Финалистов публикуется на Сайте.

На втором этапе Конкурса все Финалисты оцениваются в формате деловых игр, интервью, решения кейсов и других групповых или индивидуальных форматах (далее – «Отбор»). Продолжительность – не более одного дня.

Формат, условия, сроки проведения Отборов и технические требования к участию в Отборах публикуются на Сайте и направляются Финалистам на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты Отбора, в котором участвует Финалист.

Ссылка для подключения к видеоконференции для Отборов в дистанционном формате направляется на тот же адрес не менее чем за 2 (два) календарных дня до Отбора.

Дата Отбора назначается Фондом. Ее изменение для конкретного Финалиста возможно только при наличии у него уважительной, документально подтвержденной причины (см. раздел [«Уважительные причины неисполнения договора»](#)), по согласованию с Фондом, в рамках утвержденного бюджета и общего периода проведения Отборов.

В соответствии с принципом равных возможностей Фонд при необходимости обеспечивает доступную среду для участия в Отборе лиц с ограниченными возможностями здоровья. При наличии подтверждающих документов от Финалиста возможно обеспечение сурдопереводом, версией для слабовидящих и т.д. Для обеспечения такой поддержки Финалист должен обратиться в Фонд с соответствующим запросом не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до начала Отборов.

Результаты каждого Финалиста оцениваются в рамках Отбора индивидуально вне зависимости от форм работы (индивидуальной, групповой) экспертами очного этапа по 10-балльной шкале (см. [«Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»](#)).

По результатам первого и второго этапов формируется совокупный сводный итоговый рейтинг.

При наборе 2 (двумя) или более Финалистами одинакового количества баллов предпочтение будет отдаваться тем из них, кто продемонстрировал академическую успеваемость на «отлично» или

«хорошо» и «отлично» по итогам обучения в бакалавриате/ специалитете/ предыдущей магистратуре на первом курсе магистратуры.

Фонд оценивает риски Финалистов, занявших верхние позиции в рейтинге по итогам двух этапов экспертизы, которые могут повлиять на использование ими поддержки:

- персональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов экспертизы не закрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с по любой программе.

Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) Заявителем учитывается при определении состава победителей.

Победителями становятся Заявители, занявшие первые 750 (семьсот пятьдесят) мест в итоговом рейтинге (далее – «Победители»). 10 (десять) Заявителей, занявших следующие 10 (десять) мест в сводном итоговом рейтинге, входят в резервный список.

Список Победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.

Повторная подача заявки на Конкурс допускается в следующем календарном году, если к этому моменту Заявитель по-прежнему будет соответствовать формальным критериям Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

Для проведения экспертизы и выбора Победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов – специалистов в соответствующей области знаний/ предметной области.

Минимальное количество Экспертов – 100 (сто) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора, за исключением составов, которые проводят интервью/ отбор/ тестирование Финалистов (см. раздел [«Этапы конкурсного отбора»](#)).

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программы/ программ Фонда и «Рекомендациями по проведению экспертизы» Конкурса.

Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

Конфиденциальность и конфликт интересов

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;

- не допускать обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности Вуза, в котором обучается Заявитель, как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в Вузе, в котором обучается Заявитель;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с Вузом, в котором обучается Заявитель;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от Вуза, в котором обучается Заявитель;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения Заявок;
 - не являются в текущем году Заявителями в любом действующем конкурсе Программы, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/ пожертвований и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития и «Исследовательские стажировки»;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов.
 - не являются действующими грантополучателями/ благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/ пожертвований и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития и «Исследовательские стажировки»;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (публичной оферты). Соответствующие отметки проставляются в ЛК Эксперта на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения Заявки в его ЛК/ объявления списка финалистов-участников Отбора и заявить самоотвод от рассмотрения такой Заявки/ участия в Отборе. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту/ для проведения Отбора назначается другой Эксперт.

Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Процедура и условия подписания

После публикации списка Победителей на Сайте Заявители из опубликованного списка получают право на заключение с Фондом договора Стипендии (далее – «Договор»).

Сроки для заключения Договоров публикуются на Сайте.

Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя дополнительных данных для заключения Договора, в т.ч.:
 - размещение справки из Вуза/ выписки из приказа, подтверждающих обучение в магистратуре очной формы, с указанием планируемой даты окончания обучения* (далее – «Справка/выписка»);
 - указание всех учебных периодов, оставшихся до конца обучения в очной магистратуре, в соответствии со своим учебным планом;
 - размещение справки из банка с реквизитами личного счета Победителя;
- подписание Победителем заявления на получение Стипендии с помощью ПЭП в его ЛК (далее – «Заявление»).

Справка/выписка должна быть выдана не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заполнения Заявления на бланке вуза или уполномоченного подразделения, заверена подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы/ заведующего учебной частью) и печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

Датой подписания Договора признается дата подписания Заявления в ЛК Победителя.

Утрата права на заключение договора

Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель:
 - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора* (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму дополнительных данных для заключения договора в ЛК);
 - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора* и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
 - был отчислен из Вуза, переведен в другой вуз или на другую магистерскую программу/ направление обучения внутри Вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же магистерскую программу/ направление обучения;
 - ушел в академический отпуск по месту обучения;
 - перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.

* паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, Справку/выписку и др.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов и согласие на обработку персональных данных.

- Вуз, в котором обучается Победитель:
 - был ликвидирован/ утратил лицензию на осуществление образовательной деятельности (в целом или по направлению магистратуры, по которому обучается Победитель)/ приостановил свою деятельность в порядке, предусмотренном законодательством;
 - перестал соответствовать формальным критериям Конкурса.

Если право на заключение Договора утратил Победитель из основного списка, оно передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (платежные реквизиты и т.п.).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

Перечисление средств

Стипендия перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего договор с Фондом (далее – «Стипендиат») ежемесячно не позднее 25 (двадцать пятого) числа в течение всего срока обучения в Вузе, студентом которого он являлся на момент подачи заявки, но не более 18 (восемнадцати) месяцев для студентов 1-го курса магистратуры и не более 6 (шести) месяцев для студентов 2-го курса магистратуры.

Стипендия назначается за период, начиная с февраля месяца года, в котором подведены итоги

Конкурса, в том числе в период каникул, и заканчивая июлем месяцем этого же года (для студентов 2-го курса магистратуры) и июлем месяцем следующего года (для студентов 1-го курса магистратуры). В случае если в Справке/выписке, подтверждающей обучение в магистратуре очной формы, указана более ранняя дата окончания обучения, последняя стипендия перечисляется за указанный в Справке/выписке месяц. Продление срока получения Стипендии после этого срока не предусмотрено.

Приостановка и возобновление права на использование поддержки

Выплата Стипендии приостанавливается, если Стипендиат не предоставил отчетные документы в срок, указанный в разделе «Отчетность Стипендиатов перед Фондом».

После предоставления отчетных документов выплата Стипендии возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем фактического предоставления отчетности, если информация в отчетных документах не влечет утрату права на получение Стипендии.

Выплата Стипендии за месяцы, когда отчетность не была предоставлена, не производится.

Утрата права на использование поддержки

Право на получение Стипендии утрачивается, если:

- Стипендиат:
 - был отчислен из Вуза по любой причине;
 - перешел или был переведен в другой вуз или на другую магистерскую программу/направление обучения внутри Вуза, включая повторное поступление / восстановление на ту же магистерскую программу/ направление обучения;
 - ушел в академический отпуск по месту обучения;
 - снизил академическую успеваемость («удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в сведениях об академической успеваемости, в т.ч. в эквивалентных системах оценивания) (см. раздел «[Отчетность Стипендиатов перед Фондом](#)»);
 - систематически (более одного раза) не предоставил в Фонд отчетные документы по утвержденной форме и/или в установленные сроки (см. раздел «[Отчетность Стипендиата перед Фондом](#)»);
 - нарушил заверения, данные Фонду при заключении Договора, имеющие для Фонда существенное значение;
 - перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче Заявки.
- В Вузе, в котором обучается Стипендиат, произошли:
 - ликвидация;
 - отзыв лицензии на осуществление образовательной деятельности в целом у вуза или у направления магистратуры, по которому обучается Стипендиат;
 - возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - приостановка деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
 - несоответствие формальным критериям Конкурса.

Право на получение Стипендии сохраняется в случае:

- получения Стипендиатом любой другой стипендии;
- перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе*;
- структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, переход от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности)*;
- реорганизации Вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике*.

* Если произошли вышеуказанные изменения, Стипендиат обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления предоставить в Фонд официальное письменное подтверждение на бланке вуза, бланке уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

О любых изменениях Стипендиат и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд - Стипендиата по актуальному электронному адресу, указанному в ЛК на Портале; Стипендиат - Фонд по электронному адресу students@fondpotanin.ru. Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Фондом по указанным выше адресам, считается юридически значимыми сообщениями. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда в течение 7 (семи) календарных дней признается согласием Стипендиата.

Уважительные причины неисполнения договора

Уважительными причинами для неучастия в Отборах и неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договорам:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные/запретительные меры иностранных государств и/или союза государств (включая законы и нормативные акты, связанные с экономическими санкциями и соблюдением антибойкотных норм), ограничительные/запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления (включая издание законов и иных нормативных правовых актов, оказывающих влияние на выполнение договора), запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Заявителя/Стипендиата и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Заявителя/Стипендиата или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса/ поезда/ водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса/ поезда/ водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное и документально подтвержденное компетентным органом уведомление в течение 10 (десяти) календарных дней.

Заявитель/Стипендиат, нарушивший обязательства по участию в Отборах или по Договору вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Возможность дальнейшего исполнения Договора и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае, включая существенные изменения, не разрешенные без вышеуказанных уважительных (форс-мажорных) причин.

Односторонний отказ от исполнения договора

Стипендиат или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными санкциями;

- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе иностранного государства, имеющих экстерриториальный характер, актов государственного объединения (союза), документов государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства (государственного объединения, союза);
- может привести к тому, что одна из сторон Договора станет лицом, подпадающим под действие мер ограничительного характера;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу мер ограничительного характера.

Отчетность Стипендиатов перед Фондом

Отчетность по Стипендии предоставляется в электронном виде по установленным формам в ЛК Стипендиата на Портале и заверяется его ПЭП.

Отчетность состоит из промежуточной и итоговой.

Промежуточная отчетность предусматривает размещение одного из двух типов документа, подтверждающего успеваемость на «хорошо» и «отлично», за каждый учебный период (семестр/ триместр/ модуль/ производственную практику и т.п.), указанный им в ЛК при заключении Договора:

- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента;
- справка об успеваемости с печатью Вуза/ факультета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Вуза/ факультета

Документ размещается не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания каждого учебного периода в форматах .pdf или .jpg.

В начале следующего учебного года (2-го курса магистратуры) Стипендиат направляет в Фонд на адрес students@fondpotanin.ru скорректированные даты окончания учебных периодов в соответствии с учебным планом Вуза и своим индивидуальным учебным планом, если эти даты отличаются от указанных им в ЛК при заключении Договора (применимо для студентов, получающих Стипендию от шести до восемнадцати месяцев).

Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании обучения в магистратуре:

- диплом с приложением, подтверждающий окончание магистратуры (в формате .pdf или .jpg);
- содержательный отчет по итогам обучения, демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности Вуза/ города.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Стипендиату на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник».

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Фонд оставляет за собой право

С целью информирования общественности без согласования с Стипендиатом на основании представленных им отчетов, документов и дополнительной информации:

- осуществлять публикации и выпустить иные информационные материалы о ходе Отборов;
- использовать материалы итогового содержательного отчета Стипендиата для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах участия Стипендиата в Программе и размещать эту информацию на Сайте.

ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

Использование простой электронной подписи

Для взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Стипендиатами, Экспертами и др. может использоваться простая электронная подпись

(см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса»). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме.

Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса, в том числе экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение SMS- и рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в период, необходимый для достижения указанной выше цели обработки персональных данных. Заявитель может отозвать их, направив письменное уведомление в Фонд. В случае отзыва согласия Фонд прекращает обработку персональных данных и (или) обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления

отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152–ФЗ «О персональных данных».

Заявители также дают согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Конкурса / благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Согласия и заверения» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Справочная информация

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: fondpotanin.ru/competitions/fellowships/.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте students@fondpotanin.ru.