



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина



**ДЕТСКИЙ САД**

Уральского федерального  
университета

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Детский сад  
620072 г. Екатеринбург, ул. Мира 36 - а

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим Детским садом УрФУ



« 13 »

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме  
Детского сада УрФУ

г. Екатеринбург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк, консилиум) Детского сада Уральского федерального университета (далее – Детский сад).

1.2. Психолого-педагогический консилиум является формой взаимодействия руководящих и педагогических работников Детского сада, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников Детского сада (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ)) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Приказом от 30.08.2013. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Положением о Дошкольном образовательном учреждении - детском саду УрФУ;
- Положением об организации работы логопедического пункта Детского сада УрФУ;
- Договором о взаимодействии между территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК) и Детским садом УрФУ;
- Договором между УрФУ и родителями (законными представителями) и их согласием на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- настоящим Положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи ППк**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Детского сада и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников (в том числе для детей с ОВЗ).

2.2. Задачи ППк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика трудностей в освоении основной (или в случае детей с ОВЗ – адаптированной) общеобразовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определение характера, продолжительности, эффективности и результативности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Детском саду возможностей;
- формирование логопедического пункта Детского сада (далее – логопункт);
- подготовка документов в ТПМПК;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается распоряжением заведующего Детским садом.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего Детским садом.

3.3. Состав ППк

Состав ППк утверждается на каждый учебный год распоряжением заведующего Детским садом.

В состав ППк входят:

- заместитель заведующего по воспитательной работе;
- воспитатель, представляющий ребенка на ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра;
- музыкальный руководитель.

Председателем консилиума может быть назначен любой из членов консилиума. Председатель назначается на один учебный год.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

### 3.5. Функциональные обязанности членов консилиума:

#### 3.5.1. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк:
  - информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже, чем за 10 дней до его проведения;
  - информирует родителей (законных представителей) и воспитателей, работающих с ребенком, о предстоящем консультативном заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания ППк;
  - контролирует выполнение решений ППк;
  - ведет документацию;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим Детским садом;
- при необходимости вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

#### 3.5.2. Воспитатель, представляющий ребенка на ППк:

- знакомит с педагогическим представлением на ребенка (приложение 1);
- при повторном обсуждении предоставляет данные наблюдений, отражающих динамику развития ребенка за истекший период;
  - консультирует родителей по вопросам воспитания, развития детей.

#### 3.5.3. Педагог – психолог:

- знакомит с психологическим представлением (приложение 2); предоставляет данные наблюдений, отражающие динамику развития ребенка за истекший период.
- осуществляет консультирование администрации, воспитателей, специалистов, родителей по вопросам развития воспитанников.

#### 3.5.4. Учитель – логопед:

- знакомит с логопедическим представлением (приложение 3);
  - освещает результаты речевого развития на момент консилиума;
  - знакомит с предварительным речевым диагнозом;
- при повторном обсуждении предоставляет динамику речевого развития за истекший период;
  - консультирует воспитателей, работающих с ребенком, родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка;
  - составляет предварительный список детей с указанием речевого диагноза для формирования логопункта.

### 3.5.5. Медицинская сестра Детского сада:

- по запросу родителей участвует в оформлении выписки из истории развития ребенка (приложение 4) для предоставления в ТПМПК;
- предоставляет на ППк медицинские рекомендации в соответствии с актуальным состоянием здоровья ребенка;
- консультирует воспитателей, работающих с ребенком, родителей (законных представителей) по вопросам здоровья ребенка;

### 3.5.6. Музыкальный руководитель:

- участвует в составлении педагогического представления по направлению своей деятельности;
- при повторном обсуждении предоставляет данные наблюдений, отражающих динамику развития ребенка за истекший период по направлению своей деятельности.

3.6. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обсуждении результатов комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.

3.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 5).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.9. Для принятия коллегиального решения ППк рассматривает представления на воспитанника, составленные по результатам обследования специалистами, работающими с ним.

3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 6). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение трех дней со дня проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении воспитанника на ТПМПК<sup>1</sup> оформляется пакет документов. Пакет документов на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись (приложение 7).

3.12. На воспитанника, прошедшего обследование на консилиуме, заводится карта развития, в которой находятся все данные индивидуальных обследований, заключения консилиума.

Три раза в год (сентябрь, декабрь/январь, май) в карту воспитателями и специалистами, работающими с ребенком, вносятся данные с описанием наблюдаемой динамики.

Карта развития ребенка хранится у председателя консилиума и выдается только специалистами консилиума и воспитателям группы.

3.13. Все члены консилиума и воспитатели несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на консилиуме.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения ППк определяется запросом Детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые

4.3. Плановые ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

При необходимости заседания могут быть пролонгированными (в течение нескольких дней).

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Детского сада; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

## **5. Проведение обследования**

5.1. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе педагогов Детского сада на основании договора между УрФУ и родителями (законными представителями) воспитанников и согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

5.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.3. По данным обследования каждым специалистом составляется представление и разрабатываются рекомендации.

## **6. Формирование логопункта.**

6.1. ППк утверждает список детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи.

6.2. ППк рассматривает необходимость уточнения речевого диагноза, уточнения (изменения) образовательного маршрута воспитанников с предварительными речевыми диагнозами ОНР I, ОНР II уровня, ОНР II - III уровня, ОНР III уровня.

6.3. В тех случаях, когда речь идет о необходимости уточнения речевого диагноза, уточнения (изменения) образовательного маршрута, заключение ППк и оригиналы необходимых документов, представленных на ППк, выдаются родителям (законным представителям) для предоставления в ТПМПк.

В дальнейшем на основе заключения ТПМПк проводится сопровождение ребенка в образовательном процессе, консультирование родителей (законных представителей), педагогов специалистами ППк.

## **7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанника исходят из условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Детского сада.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации<sup>2</sup> могут включать в том числе:

проведение индивидуальных развивающих занятий с воспитанником;  
разработку индивидуального плана психолого-педагогической работы с воспитанником; (приложение 8);

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

адаптацию учебных и диагностических материалов;  
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции  
Детского сада.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;  
разработку индивидуального плана психолого-педагогической работы с воспитанником (приложение 8);  
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;  
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции  
Детского сада.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **8. Документация**

8.1. В ППк ведется документация (приложение 9).

8.2. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

Материалы протоколов ППк входят в его номенклатуру, хранятся в Детском саду 5 лет и передается по акту.

Нумерация в журналах и нумерация протоколов заседаний ППк ведется от начала учебного года.

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

ФИ ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Детский сад УрФУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Программа - основная общеобразовательная (адаптированная образовательная для детей с тяжелым нарушением речи) в группах общеразвивающей направленности

Внешний вид. Отношение родителей \_\_\_\_\_

Поведение в группе \_\_\_\_\_

Игра и общение с детьми \_\_\_\_\_

Социально-бытовые навыки и ориентировка \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям и их успешность \_\_\_\_\_

Речевое развитие \_\_\_\_\_

Физическое развитие \_\_\_\_\_

Моторное развитие \_\_\_\_\_

Дополнительные особенности развития и поведения ребенка \_\_\_\_\_

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка и рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО педагогов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С представлением ознакомлены: \_\_\_\_\_ М.П.  
Заведующий Детским садом \_\_\_\_\_ /Климкина Г.Н.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С представлением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С представлением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

## Варианты формулировок

### **Внешний вид. Отношение родителей**

- ребенок (не) опрятен
- родители (не) уделяют внимание одежде
- ребенка забирают из д/с одним из последних
- родители мало/часто общаются с воспитателями, (не) уделяют достаточно внимания ребенку
- родители (не) интересуются жизнью группы и потребностями ДООУ и др.

### **Поведение в группе**

- заторможен
- (не) сразу выполняет требования воспитателя
- (не) выполняет правила распорядка жизни группы
- (не) уверен в себе
- боязлив
- расторможен
- нуждается в многократном повторении и др.

### **Игра и общение с детьми**

- предпочитает играть в одиночестве/вместе с детьми
- (не) конфликтует с детьми
- часто /редко дерется, кричит
- (не) умеет поддержать игру
- плачет
- сильно ждет родителей и др.

### **Социально-бытовые навыки и ориентировка**

- (не) достаточен объем знаний об окружающем мире
- (не) путается в понятиях дней недели, времен года, времени суток и т.п. (по возрасту)
- (не, слабо) владеет социально-бытовыми навыками (еда, одевание, опрятность и т.п.)
- не устанавливает причинно-следственные отношения между явлениями (что из чего следует) и др.

### **Темп деятельности**

- заторможен
- темп работы (не) равномерен
- работает медленно/быстро и (не) внимательно
- темп работы быстрый, но работает хаотично, и «бестолково» и др.

### **Отношение к занятиям и их успешность**

- (не) способен контролировать свою деятельность
- (не) нуждается в постоянном контроле педагога
- с трудом/легко овладевает необходимым объемом знаний
- (не) усидчив, (не) доводит дело до конца
- мешает педагогам и детям на занятиях и др.

### **Речевое развитие**

- речь (мало) понятна, (не) имеются трудности звукопроизношения
- словарный запас бедный/достаточный/богатый
- имеются нарушения грамматического строя речи
- (мало) разговорчив, выраженные трудности пересказа (трудностей нет)
- старается говорить односложно и др.

### **Физическое развитие**

- (не) достаточно развит физически
- достаточная/высокая работоспособность
- быстро устает, истощается, становится заторможенным или расторможенным
- часто/редко не посещает ДОО из-за болезней
- плохо/хорошо ест
- беспокойный/спокойный дневной сон и др.

### **Моторное развитие**

- плохо/достаточно/ хорошо развита мелкая моторика рук
- (не) нарушена общая координация
- неуклюжесть
- медлителен в движениях
- предпочитает работать правой /левой рукой и др.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

ФИ ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Детский сад УрФУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Программа - основная общеобразовательная (адаптированная образовательная для детей с тяжелым нарушением речи) в группах общеразвивающей направленности

**Особенности поведения, привычки, интересы** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Особенности общения** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Сформированность социально- бытовых навыков** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Эмоционально- волевая сфера. Характер деятельности (способность к целенаправленной деятельности)** \_\_\_\_\_

---

---

**Особенности познавательных процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления)**

---

---

---

---

---

**Принимаемый вид помощи (направляющая, обучающая, разъясняющая)**

---

---

---

---

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Дата \_\_\_\_\_ Педагог-психолог \_\_\_\_\_ /Шептихина Г.В.

С представлением ознакомлены: \_\_\_\_\_ М.П.  
Заведующий Детским садом \_\_\_\_\_ /Климкина Г.Н.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С представлением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С представлением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

ФИ ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Детский сад УрФУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Программа - основная общеобразовательная (адаптированная образовательная для детей с тяжелым нарушением речи) в группах общеразвивающей направленности

Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Ведущая рука \_\_\_\_\_

Строение артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Двигательная функция артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Слоговая структура речи \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие, звуковой анализ и синтез \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДАЦИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Учитель-логопед \_\_\_\_\_ /Смыслова Н.И.

С представлением ознакомлены: \_\_\_\_\_ М.П.

Заведующий Детским садом \_\_\_\_\_ /Климкина Г.Н.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С представлением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С представлением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

## Выписка из истории развития ребенка

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заключения специалистов:

Окулист \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЛОР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ортодонт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Хирург \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Невропатолог \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Детский психиатр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педиатр (анамнез, хронические заболевания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П. лечебного учреждения



## Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / ФИО

Члены ППк \_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

## Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума Детского сада УрФУ

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

### Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

### Рекомендации педагогам

### Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / ФИО

Члены ППк \_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



## Заключение психолого-педагогического консилиума

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Детский сад Уральского Федерального Университета (УрФУ) \_\_\_\_\_ группа

Программа - Основная общеобразовательная в группе общеразвивающей направленности/Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелым нарушением речи

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон родителя (законного представителя)

Заключение консилиума \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / ФИО

Члены ППк \_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

М.П.

- Приложение:**
1. педагогическое представление
  2. логопедическое представление
  3. психологическое представление

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО, дата рождения, группа

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- дневная форма обучения:

в общеразвивающей группе

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),
- перевод в состав другой группы,
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией,
- обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение,
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

**9.** Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

**10.** Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель//психолог/дефектолог).



## Индивидуальный план психолого-педагогической работы

с \_\_\_\_\_  
 201\_\_-201\_\_ у.г. \_\_\_\_\_ группа

1. Создание ситуации успеха в любой деятельности.
2. Посильная помощь ребенку в период автоматизации звуков.
3. Развитие фонематического слуха и восприятия.
4. Развитие просодической стороны речи (мелодико-интонационная выразительность).
5. Развитие общей, мелкой и артикуляционной моторики.
6. Развитие и обогащение словаря различными частями речи на основе лексических тем:
  - расширять пассивный словарь;
  - расширять активный словарь;
  - учить подбирать слова-антонимы, слова-синонимы.
7. Формирование и уточнение обобщающих понятий.
8. Совершенствование грамматического строя речи:
  - образование существительных единственного и множественного числа в именительном падеже и в косвенных падежах;
  - согласование существительных с прилагательными, существительных с числительными;
  - образование существительных, обозначающих название детенышей животных;
  - образование существительных с различными суффиксами;
  - образование относительных и притяжательных прилагательных;
  - употребление предлогов;
  - составление загадок описательного характера по опорным словам.
9. Развитие связной речи:
  - учить отвечать на поставленные вопросы, используя простые предложения;
  - развивать навык развернутого высказывания (учить распространять фразу);
  - учить составлять рассказ по картинке с предварительным рассматриванием картинки, по серии сюжетных картинок;
  - учить пересказывать текст.
10. Развитие слуховой памяти (заучивание стихов, потешек, чистоговорок).

11. Общая осведомленность и развитие мыслительных процессов (формирование и развитие психологической базы речи):

- формирование восприятий разной модальности;
- развитие произвольного внимания, памяти;
- геометрические формы и соотнесение с ними;
- величины и размеры;
- пространственные и временные представления;
- навыки устного счета и счетных операций;
- учить овладевать логическими операциями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовым признакам;
- построение рассуждений, отнесение к известным понятиям;
- развитие умение понимать связь событий, умение строить последовательные умозаключения, устанавливать причинно-следственные и временные связи между отдельными фактами и явлениями.

12. Развитие коммуникативных навыков на основе речи:

- стимулировать, поощрять стремление ребенка к общению;
- развивать речевую активность;
- развивать все компоненты речи.

13. Консультирование родителей:

- по формированию родительской компетенции и гармоничных детско-родительских отношений;
- по вопросам решения общих психолого-педагогических проблем;
- по формированию предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа).

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№№ п/п	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\*- утверждение плана работы ППк;

- утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования воспитанников;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками;
- зачисление воспитанников на коррекционные занятия;
- направление воспитанников в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка. группа	Дата рождения, возраст	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение.	Результат обращения.

6. Протоколы заседания ППк.

7. Журнал направлений воспитанников на ТПМПк по форме:

№№ п/п	Ф.И.О. Ребенка. группа	Дата рождения, возраст	Цель направления	Причина направления

8. Карты развития детей, прошедших ППк.