



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)**

**Детский сад  
620072 г. Екатеринбург, ул. Мира 36 - а**



**ДЕТСКИЙ САД  
Уральского федерального  
университета**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим Детским садом УрФУ**



*Сидорова* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы логопедического пункта Детского сада УрФУ**

г. Екатеринбург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта Детского сада Уральского федерального университета (далее – Детский сад, Детский сад УрФУ).

1.2. Логопедический пункт (далее – логопункт) функционирует в соответствии с

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020г. № Р-75 «Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Минобразования России от 14 декабря 2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта Общеобразовательного учреждения»;

- Положением о Дошкольном образовательном учреждении - детском саду УрФУ;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Детского сада УрФУ;

- Договором между УрФУ и родителями (законными представителями) и их согласием на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;

и на основании штатного расписания.

1.3. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопункта несет заведующий Детским садом.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим Детским садом.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи деятельности логопедического пункта.**

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста, оказание практической коррекционной помощи детям с ФНР (фонетическим), ФНР (фонематическим), ФФНР (фонетико-фонематическим) недоразвитием речи, ОНР (общим недоразвитием речи).

2.2. Задачи:

- Осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- Взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом (далее – ППк) Детского сада;
- Взаимодействие с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК) на основании договора;

- Организация взаимодействия участников коррекционно-развивающего процесса в реализации комплексного подхода по сопровождению развития воспитанников;
- Интеграция усилий специализированной помощи по преодолению нарушений речевого развития на логопункте с воспитанием и обучением в группе общеразвивающей направленности;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере речевого развития детей дошкольного возраста и педагогической грамотности родителей с целью преодоления речевых нарушений у воспитанников и оптимизации процесса логопедического воздействия;
- Совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников.

### **3. Функции логопедического пункта:**

- *Диагностическая* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *Коррекционно-развивающая* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
  - Составление индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
  - Оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
  - Организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
  - Организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

### **4. Организация работы логопункта:**

4.1. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

- количества воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях с учителем-логопедом по итогам диагностики речевого развития;
- количества воспитанников, имеющих заключение ТПМПК, ППк с рекомендациями коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом.

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется на основании служебной записки заведующего Детским садом в планово-финансовый отдел УрФУ с обоснованием необходимости.

4.2. Должность учителя-логопеда в Детском саду УрФУ введена из расчета 1 штатная единица на 20 детей, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях с учителем-логопедом (включая воспитанников с ОВЗ, воспитанников, имеющих заключения ТПМПК (и/или ППк).

#### 4.3. Участники коррекционно-развивающего процесса:

- Воспитанник;
- Учитель-логопед.
- Воспитатели;
- Родители.

4.4. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Детского сада. Режим работы логопедического пункта утверждается распоряжением заведующего Детского сада в начале каждого учебного года.

4.5. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим нормам. В кабинете логопункта должно находиться оборудование согласно требованиям, предъявляемым к работе и оснащению логопедического пункта.

4.6. Ответственность за санитарно – гигиенические условия в логопедическом кабинете несет логопед.

#### 5. **Порядок зачисления детей на логопункт:**

5.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 1).

5.2. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

5.3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется следующим образом: с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая – старшая и подготовительная группы, с 15 по 30 января – средняя группа; с 15 по 30 мая – младшая группа.

Обследование воспитанников проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 2).

На каждого воспитанника, прошедшего обследование составляется логопедическое представление.

По запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников возможна организация внеплановой диагностики речевого развития. Внеплановая диагностика также проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Предварительный список воспитанников для зачисления на логопункт составляется учителем-логопедом и подается на согласование в ППк (приложение 3). Затем список утверждается заведующим Детским садом (приложение 4).

5.5. Воспитанники с предварительными речевыми диагнозами:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи),
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи),
- ФФНР

зачисляются (по заявлению родителей (законных представителей)) на логопункт на основании речевого диагноза без оформления дополнительных документов.

5.6. Зачисление воспитанников с предварительным диагнозом ОНР III уровня на логопункт рассматривается на ППк по инициативе учителя-логопеда (с согласия родителей (законных представителей)) для уточнения предварительного речевого диагноза. При этом учитывается педагогическое представление, составленное педагогами, работающими с воспитанником.

5.6.1. Решением ППк на логопункт могут быть зачислены воспитанники с предварительным диагнозом ОНР III уровня в случае, если воспитанник успешно осваивает основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ООП, Программа). В этом случае дополнительные документы не оформляются.

5.6.2. Воспитанникам с предварительным речевым диагнозом ОНР III уровня, не осваивающим ООП или испытывающим значительные сложности в освоении Программы, ППк рекомендуется пройти обследование в ТПМПК (с согласия родителей (законных представителей)) для подтверждения или уточнения диагноза и определения дальнейшего образовательного маршрута.

В этом случае воспитанник зачисляется на логопункт на основании подтвержденного (уточненного) диагноза.

5.7. Воспитанникам с предварительными речевыми диагнозами ОНР I уровня, ОНР II уровня, ОНР II - III уровня также рекомендуется пройти обследование в ТПМПК (с согласия родителей (законных представителей)) для подтверждения или уточнения диагноза и определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.7.1. Если в заключении ТПМПК значится ребенок «имеет ограниченные возможности здоровья» (далее – дети с ОВЗ), то родители (законные представители) приглашаются на заседание ППк Детского сада для консультации по психолого-педагогическому сопровождению или определению возможного дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

5.7.2. Если ТПМПК рекомендуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (далее - АООП), то согласно ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по АООП ребенок обучается только с согласия родителей. (приложение 5);

5.7.3. Если согласие на обучение по АООП от родителей не получено, то воспитанник продолжает обучаться по ООП.

5.7.4. Дети с ОВЗ зачисляются на логопункт на общих основаниях. Занятия с ними проводятся согласно речевому диагнозу и рекомендациям ТПМПК.

5.8. Воспитанники зачисляются на логопункт в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

5.9. Преимуществом при зачислении на логопункт пользуются воспитанники подготовительной к школе группы. На остальные места зачисляются воспитанники старшей группы.

Если количество детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи, превышает количество мест на логопункте, то очередность зачисления определяется учителем-логопедом самостоятельно.

5.10. В том случае, когда воспитанник впервые приходит в Детский сад в середине учебного года в старшую или подготовительную группу, логопедическое обследование проводится после периода адаптации. Зачисление проходит согласно установленному настоящим Положением порядку.

5.11. В том случае, когда воспитанник впервые приходит в Детский сад в середине учебного года в старшую или подготовительную группу с заключением ТПМПК, зачисление на логопункт также проходит согласно установленному настоящим Положением порядку.

## **6. Организация коррекционной логопедической работы:**

6.1. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные занятия.

Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Форма организации, количество, периодичность занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендациями ТПМПК, ППк.

6.2. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

Занятия проводятся в соответствии с «Программой воспитания и обучения детей с фонетико – фонематическим недоразвитием речи» Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В.

6.3. Данные о зачисленных на логопункт воспитанниках вносятся учителем – логопедом в Журнал регистрации детей на логопункте (приложение 6).

6.4. Учет посещаемости детей отражаются в Журнале учета проведения индивидуальных занятий (приложение 7).

6.5. На каждого зачисленного на логопункт воспитанника заполняется речевая карта, определяется план коррекционной работы в соответствии с речевым диагнозом.

6.6. При диагнозе ОНР (любого уровня) учителем-логопедом составляется индивидуальный план согласно диагнозу ОНР. На логопункте проводятся занятия по постановке и автоматизации звуков, развитию лексико – грамматического строя речи, психологической базы речи. Для родителей (законных представителей) логопед регулярно проводит консультации по развитию связной речи ребенка.

6.7. Занятия на логопедическом пункте проводятся в течение дня по расписанию учителя – логопеда за исключением времени дневного сна, прогулки, физкультурных и музыкальных занятий;

6.8. Периодичность и продолжительность занятий:

- Индивидуальные или подгрупповые занятия с каждым воспитанником проводятся два раза в неделю;
- Продолжительность логопедических занятий 20 минут.

6.9. Сроки коррекционной работы на логопункте:

- При диагнозе ФНР и ФФНР - от 3 – х месяцев до 1 года
- В случае, если поставлен диагноз ФФНР, но выявлено полиморфное нарушение звукопроизношения, многочисленные смешения звуков в разных фонетических группах, то воспитанник зачисляется на логопункт на 2 года.
  - В отдельных случаях при диагнозе ФФНР срок коррекционной работы может удлиняться (например, в случае часто болеющих детей, непосещение детского сада по уважительной причине). Продление срока определяется консилиумом. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи;
  - При речевом диагнозе ОНР продолжительность занятий 2 года. В зависимости от динамики коррекционной работы срок занятий может быть уменьшен.

6.10. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед;

6.11. Ответственность воспитателей группы:

- Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, обращать внимание на чистоту произношения в период автоматизации звуков;
- Оказывать помощь учителю-логопеду в осуществлении преемственности в работе с родителями (законными представителями) по преодолению речевых нарушений ребенка: в случае необходимости проконсультировать по проблемам речевого развития, передать приглашение на консультацию к логопеду, разъяснять родителям необходимость коррекционной помощи ребенку и т.д.

## **7. Условия отчисления ребенка с логопункта:**

- Отказ родителей (законных представителей) от логопедической помощи ребенку;
- По распоряжению заведующего Детским садом на основании докладной записки учителя - логопеда в случае отказа родителей (законных представителей) от участия в коррекционных мероприятиях (неявки на консультации, невыполнение рекомендаций);

## **8. Распределение рабочего времени учителя – логопеда**

8.1. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20<sup>1</sup> часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

Распределение рабочего времени учителя – логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно – методическая работа, 10% - работа с документацией;

Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей - логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений (административных и педагогических работников) Детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Формы консультативной работы выбираются учителем-логопедом (учителями-логопедами) самостоятельно с учетом возможностей детского сада.

## **9. Документация**

9.1. Учителем – логопедом ведется следующая документация:

- Журнал регистрации детей на логопункте (приложение 6);
- Журнал учета проведения индивидуальных занятий (приложение 7);
- График индивидуальной работы с детьми учителя-логопеда (приложение 8);
- Речевые карты;
- Годовой план деятельности учителя-логопеда (приложение 9);
- Список детей на логопункте (приложение 10);
- Индивидуальные рабочие тетради;
- Карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- Аналитическая справка по результатам деятельности за год (приложение 11);
- Расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- Паспорт логопедического кабинета.

9.2. Срок хранения документов – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».



## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка)

на логопункт Детского сада для проведения коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом.

С Положением об организации работы логопедического пункта Детского сада УрФУ и логопедическим диагнозом моего ребенка ознакомлен\_\_.

С условиями зачисления согласен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие на проведение логопедического обследования**

№	ФИ ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				

Воспитатели \_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ / ФИО

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



АКТ № \_\_ от \_\_\_\_\_  
 Согласования и утверждения пакета документов для  
 комплектования логопункта Детского сада УрФУ  
 на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**Комиссия** в составе:

Председатель ПМПк     Андреева М.Н.  
 Учитель-логопед       Смыслова Н.И.  
 Воспитатель старшей группы  
 Воспитатель подготовительной группы

Представлены документы:

- списки детей;
- речевые карты;
- выписки из истории развития детей;
- логопедические представления;
- педагогические представления;
- заключения ПМПк;
- заключения ПМПК.

В результате согласования на логопункт Детского сада УрФУ зачислено: \_\_\_\_,  
 в том числе:

Дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) –  
 Дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) –  
 Дети с общим недоразвитием речи 3-го уровня (ОНР III) –  
 Дети с общим недоразвитием речи 2-го уровня (ОНР II) –  
 Дети с общим недоразвитием речи 2-го - 3-го уровня (ОНР II - III) –

*Заключения ПМПк / ПМПК (номер и дата обследования) указаны в прилагаемом списке.*

Имеют статус «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» -

МП

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ Андреева М.Н.  
 Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Смыслова Н.И.  
 Воспитатель \_\_\_\_\_ /  
 Воспитатель \_\_\_\_\_ /



СОГЛАСОВАНО:

Психолого-педагогический консилиум

Протокол №

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детским садом УрФУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Список детей, зачисленных на логопункт Детского сада УрФУ

20\_\_-20\_\_ учебный год

№	Ф. И. ребёнка	Дата рождения	Возрастная группа	Речевое заключение	Дата зачислен. на л/п	Основание зачисления на логопункт	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							

Составил учитель- логопед Смылова Н.И. \_\_\_\_\_



Заведующему  
Детским садом УрФУ  
Климкиной Г.Н.

Согласие на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной  
общеобразовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья

являющ \_\_\_\_\_,

(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6.

**Журнал регистрации детей на логопункте.**

№	Ф.И. ребенка	Возраст	Домашний адрес, телефон.	Сведения о родителях	Заключение ПШк	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7.

**Журнал учета проведения индивидуальных занятий**

№	Ф.И. ребенка	Даты																		

Приложение 8.

**График индивидуальной работы с детьми учителя-логопеда  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год.**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.	5.

**Годовой план деятельности учителя-логопеда  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**План работы с родителями.**

<b>№</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки.</b>
1.			

**План работы с педагогами.**

<b>№</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки.</b>
1.			

**Список детей на логопункте.**

<b>№</b>	<b>Ф.И. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Диагноз</b>		<b>Дата поступления на логопункт</b>	<b>Дата выпуска с логопункта</b>
			<b>Медицин.</b>	<b>Речевой</b>		
1.						

**Аналитическая справка учителя - логопеда о работе  
за 201\_ - 201\_ учебный год.**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
  
2. Логопункт при ДОУ № \_\_\_\_\_
3. Количество детей: обследовано \_\_\_\_\_, из них с ФНР \_\_\_\_\_, с ФФНР \_\_\_\_\_,  
зачислено на логопункт \_\_\_\_\_.
4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью  
\_\_\_\_\_.
5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина)  
\_\_\_\_\_.
6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО  
и т.д.).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_